ACTION SOCIALE

Prestations sociales : repérer les droits, choisir les aides et articuler les dispositifs

Les dispositifs d'aide se sont multipliés et se chevauchent : une même personne peut relever de plusieurs organismes selon son âge, ses ressources et son niveau d'autonomie. Le professionnel de terrain doit trancher vite, sans toujours disposer d'une vue d'ensemble, au risque de laisser des droits non ouverts ou de créer des indus. Ces deux jours donnent une cartographie utilisable des prestations et une méthode de repérage des droits à partir de la situation de la personne. Le travail porte sur les règles de cumul, sur le montage des dossiers et sur les recours, et se distingue d'une approche centrée sur la connaissance du public âgé.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Travailleurs sociaux, assistants de service social, conseillers en économie sociale et familiale, coordonnateurs de parcours, agents d'accueil et référents autonomie.

PRÉREQUIS
Exercer une fonction d'accompagnement social ou médico-social.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cartographier les principales prestations mobilisables selon l'âge et la situation
- Identifier l'organisme compétent et le circuit d'instruction de chaque demande
- Analyser une situation pour repérer les droits non ouverts
- Articuler plusieurs aides en tenant compte des règles de subsidiarité et de cumul
- Accompagner la constitution d'un dossier et le suivi de son instruction
- Engager les recours utiles après une décision défavorable

03 Programme détaillé

M1 Architecture des prestations

- Savoir qui décide et qui finance
- Répartition des compétences entre l'État le département et les organismes de protection sociale
- Logique assurantielle et logique d'aide sociale
- Prestations liées à l'âge et prestations liées au handicap
- Conditions générales d'attribution et pièces exigées
- À retenir : Identifier l'organisme compétent avant de raisonner sur le montant évite la plupart des rejets de dossier.

M2 Repérage des droits dans une situation

- Partir de la personne et non du dispositif
- Recueil des éléments de situation et des ressources
- Grille de repérage des droits potentiels
- Non-recours et ses causes les plus fréquentes
- Évaluation des besoins d'aide humaine et d'aides techniques
- Place de l'entourage et des aidants dans l'analyse
- Cas pratique : Les participants analysent une situation complexe puis listent les droits à ouvrir en priorité.

M3 Articulation des aides et cumuls

- Combiner sans créer d'indus
- Règles de subsidiarité entre prestations
- Effet d'une prestation sur les ressources retenues pour une autre
- Articulation entre aide à domicile et accueil en établissement
- Conséquences d'un changement de situation sur les droits
- Prévention et traitement des trop-perçus
- Atelier : Chaque groupe teste deux combinaisons d'aides sur une même situation et compare les effets obtenus.

M4 Instruction accompagnement et recours

- Faire aboutir le dossier
- Constitution du dossier et pièces déterminantes
- Suivi de l'instruction et relations avec les organismes
- Lecture d'une notification de décision
- Recours amiables puis contentieux
- Explication de la décision à la personne et à sa famille
- Mise en situation : Un participant annonce un refus de prestation puis présente les suites possibles à la personne concernée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr