PROFESSIONNELS DE L'IMMOBILIER

Prévenir les risques psychosociaux et gérer la pression commerciale

Rémunération variable, objectifs permanents, disponibilité constante : le métier expose à l'épuisement et au turnover. La journée traite du repérage des signaux, de l'organisation du travail et des obligations de l'employeur.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
7 h · 1 jour	**Présentiel ou distanciel**	**Sur devis**	**Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ	PRÉREQUIS
Directeurs d'agence, managers, titulaires de	Aucun. dossiers, aux biens et au secteur de l'agence.
EFFECTIF	
Individuel ou 2 à 10	

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les facteurs de risque propres aux métiers de l'immobilier.
- Repérer les signaux d'alerte individuels et collectifs.
- Agir sur l'organisation du travail et la charge.
- Conduire un échange avec un collaborateur en difficulté.
- Situer les obligations de l'employeur et les relais disponibles.

03 Programme détaillé

M1 Comprendre les risques · 2 h 00

- Des causes organisationnelles avant tout.
- Facteurs de risque : charge, autonomie, reconnaissance, relations.
- Spécificités du métier : variable, disponibilité, isolement.
- Conséquences pour la personne et pour l'agence.
- Atelier : Identifier les facteurs de risque présents dans son agence.

M2 Repérer et échanger · 2 h 30

- Voir tôt, parler juste.
- Signaux d'alerte individuels et collectifs.
- Conduite d'un échange avec un collaborateur en difficulté.
- Limites du rôle du manager et relais à mobiliser.
- Atelier : Simulation d'un entretien avec un collaborateur en difficulté.

M3 Prévenir durablement · 2 h 30
- Agir sur l'organisation, pas sur les personnes.
- Organisation du travail, charge et droit à la déconnexion.
- Objectifs atteignables et reconnaissance.
- Obligations de l'employeur et document unique.
- Atelier : Construire le plan de prévention de son agence.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou distanciel

LIEU / FORMAT
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-entreprise ou en inter-entreprises.

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports courts, ateliers et mises en situation.
• Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
• Fiches-outils, modèles et plan d'action.
• Animation par un formateur expert du domaine.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• Analyse du besoin et recueil des attentes.
• Évaluation continue pendant les ateliers.
• Évaluation des acquis en fin de formation.
• Émargement, satisfaction, bilan et attestation individuelle.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation. L'attestation mentionne les objectifs, le contenu, la durée et la date de réalisation afin de justifier la formation continue exigée par la loi ALUR.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

DÉLAI D'ACCÈS
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Tarif	Individuel ou 2 à 10	**Sur devis**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins spécifiques étudiés en amont avec notre référent handicap.

RÉFÉRENT HANDICAP	CONTACT
Tiffany LESTROUBAC	contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS	ADRESSE
contact@monpoleformation.fr 01 87 66 57 66	10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel
RÉCLAMATIONS	
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr	