EXPERTS-COMPTABLES

Prévenir les risques psychosociaux et l'épuisement professionnel

La charge, la saisonnalité et la responsabilité exposent les équipes de cabinet à un risque réel d'épuisement. Cette journée traite des facteurs de risque organisationnels, du repérage des situations et des obligations de l'employeur.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
7 h · 1 jour	**Présentiel ou distanciel**	**Sur devis**	**Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Associés, managers, responsables ressources

PRÉREQUIS
Encadrer ou accompagner des équipes. dossiers et au portefeuille clients du cabinet.

EFFECTIF
Individuel ou 2 à 10

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les facteurs de risque psychosociaux propres aux cabinets.
- Repérer les signaux d'alerte individuels et collectifs.
- Conduire un échange avec un collaborateur en difficulté.
- Agir sur les causes organisationnelles.
- Situer les obligations de l'employeur en matière de prévention.

03 Programme détaillé

M1 Comprendre les risques · 2 h 00

- Un sujet organisationnel avant d'être individuel.
- Facteurs de risque : charge, autonomie, soutien, reconnaissance, conflits de valeurs.
- Spécificités du travail en cabinet et effets de la saisonnalité.
- Distinction entre stress ponctuel et épuisement installé.
- Atelier : Identifier les facteurs de risque présents dans le cabinet.

M2 Repérer et échanger · 2 h 30

- Agir tôt et avec justesse.
- Signaux d'alerte individuels et collectifs.
- Conduite d'un échange avec un collaborateur en difficulté.
- Limites du rôle du manager et relais à mobiliser.
- Atelier : Mise en situation d'un échange avec un collaborateur en difficulté.

M3 Prévenir et se conformer · 2 h 30

- Traiter les causes, tenir ses obligations.
- Leviers organisationnels : charge, planification, marges, régulation.
- Obligations de l'employeur et document unique.
- Plan de prévention et indicateurs de suivi.
- Atelier : Construire le plan de prévention du cabinet.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou distanciel

LIEU / FORMAT
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-cabinet ou en inter-cabinets.

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports courts, ateliers et mises en situation.
• Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
• Fiches-outils, modèles et plan d'action.
• Animation par un formateur expert du domaine.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• Analyse du besoin et recueil des attentes.
• Évaluation continue pendant les ateliers.
• Évaluation des acquis en fin de formation.
• Émargement, satisfaction, bilan et attestation individuelle.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation. La formation professionnelle permanente doit rester cohérente avec les missions, les responsabilités et les besoins du professionnel.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

DÉLAI D'ACCÈS
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Tarif	Individuel ou 2 à 10	**Sur devis**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins spécifiques étudiés en amont avec notre référent handicap.

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr