ANTICORRUPTION

Prévention de la corruption : qualifier, refuser et alerter au bon moment

La corruption se loge rarement dans des situations caricaturales. Un cadeau d'usage une invitation à un salon un intermédiaire commissionné ou un recrutement de complaisance peuvent suffire à engager l'entreprise et ses dirigeants. Les collaborateurs exposés ne disposent pas toujours de repères simples pour qualifier ce qu'ils observent. Un format court de sensibilisation ouvert à tous les collaborateurs. Vous identifiez les infractions et les situations qui les caractérisent. Vous appliquez les règles internes sur les cadeaux les intermédiaires et les demandes de facilitation. Vous savez utiliser le dispositif d'alerte et documenter votre décision.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 250 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs des achats des ventes de la finance et des ressources humaines ainsi que toute personne en relation avec des tiers.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les infractions relevant de la corruption et du trafic d'influence
- Repérer les situations à risque dans son activité quotidienne
- Appliquer les règles internes sur les cadeaux et les invitations
- Évaluer un intermédiaire avant d'entrer en relation d'affaires
- Utiliser le dispositif d'alerte interne et ses garanties

03 Programme détaillé

M1 Qualification des faits

- Nommer précisément ce que l'on observe
- Distinguer corruption active et corruption passive
- Situer le trafic d'influence et le favoritisme
- Repérer la corruption impliquant des agents publics étrangers
- Mesurer les conséquences pour l'entreprise et pour les personnes
- À retenir : L'infraction se noue autour du pacte lui-même sans qu'il soit nécessaire que la contrepartie ait été versée.

M2 Situations à risque au quotidien

- Là où le risque se présente vraiment
- Traiter les cadeaux les invitations et les actions de mécénat
- Évaluer un intermédiaire ou un apporteur d'affaires
- Repérer les demandes de paiement de facilitation
- Identifier les conflits d'intérêts et les recrutements sensibles
- Cas pratique : Arbitrage sur une série de sollicitations reçues par différents services de l'entreprise.

M3 Réflexes et dispositif interne

- Savoir quoi faire sur le moment
- Appliquer le code de conduite et les procédures internes
- Refuser une sollicitation sans rompre la relation commerciale
- Utiliser le canal d'alerte prévu par l'entreprise
- Documenter la décision prise et la conserver
- Mise en situation : Refus argumenté d'une sollicitation formulée par un client important.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 250 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr