EXPERTS-COMPTABLES

Prévention des difficultés et procédures collectives

Le cabinet est souvent le premier à voir arriver les difficultés, et le dernier consulté quand il est trop tard. La journée traite de la détection, des procédures de prévention et de l'accompagnement en procédure collective.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
7 h · 1 jour	**Présentiel ou distanciel**	**Sur devis**	**Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ	PRÉREQUIS
Experts-comptables, chefs de mission et	Pratique de l'analyse financière. dossiers et au portefeuille clients du cabinet.
EFFECTIF	
Individuel ou 2 à 10	

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Détecter les signaux de difficulté à partir des comptes et de la trésorerie.
- Caractériser la cessation des paiements et ses conséquences.
- Distinguer les procédures de prévention et les procédures collectives.
- Accompagner le dirigeant dans le choix et la préparation du dossier.
- Identifier les risques pesant sur le dirigeant et sur le cabinet.

03 Programme détaillé

M1 Détecter les difficultés · 2 h 00

- Lire les signaux à temps.
- Indicateurs financiers, d'exploitation et de trésorerie.
- Analyse des prévisions et du plan de financement.
- Caractérisation de la cessation des paiements.
- Atelier : Diagnostic d'une entreprise à partir de ses comptes et de son prévisionnel.

M2 Les procédures de prévention · 2 h 30

- Agir tant qu'il est possible.
- Mandat ad hoc et conciliation : logique, effets, confidentialité.
- Négociation avec les créanciers et les organismes sociaux.
- Rôle du cabinet dans la préparation du dossier.
- Atelier : Préparer le dossier de saisine d'une procédure de prévention.

M3 Procédures collectives · 2 h 30

- Quand la situation se dégrade.
- Sauvegarde, redressement et liquidation : principes et effets.
- Déclaration de créances et suivi comptable de la procédure.
- Risques pour le dirigeant et points de vigilance pour le cabinet.
- Atelier : Déterminer la procédure adaptée à trois situations.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou distanciel

LIEU / FORMAT
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-cabinet ou en inter-cabinets.

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports courts, ateliers et mises en situation.
• Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
• Fiches-outils, modèles et plan d'action.
• Animation par un formateur expert du domaine.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• Analyse du besoin et recueil des attentes.
• Évaluation continue pendant les ateliers.
• Évaluation des acquis en fin de formation.
• Émargement, satisfaction, bilan et attestation individuelle.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation. La formation professionnelle permanente doit rester cohérente avec les missions, les responsabilités et les besoins du professionnel.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

DÉLAI D'ACCÈS
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Tarif	Individuel ou 2 à 10	**Sur devis**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins spécifiques étudiés en amont avec notre référent handicap.

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr