QVCT - QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

Prévention des RPS niveau 2 : construire son plan d'actions et organiser son suivi

Le diagnostic a été conduit, les résultats ont été présentés et depuis plus rien ne bouge. Les facteurs identifiés touchent à l'organisation du travail et aux modes de management, sujets que personne ne veut ouvrir. Les actions retenues se limitent à des dispositifs d'écoute qui laissent intactes les causes. La démarche perd sa crédibilité. Cette journée de niveau expert intervient après le diagnostic. Le participant apprend à exploiter des résultats parfois inconfortables, à arbitrer entre actions sur l'organisation et actions d'accompagnement, à construire un plan porté par la ligne managériale, à l'intégrer au document unique et à organiser un suivi qui résiste au temps.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 230 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Préventeurs et responsables QVT ayant conduit un diagnostic ainsi que directeurs des ressources humaines et membres de comités de pilotage RPS.

PRÉREQUIS
Avoir participé à une démarche de diagnostic des risques psychosociaux ou suivi une formation de premier niveau.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Exploiter les résultats d'un diagnostic pour hiérarchiser les facteurs de risque
- Distinguer les actions de prévention primaire secondaire et tertiaire dans les arbitrages
- Construire un plan d'actions portant sur l'organisation du travail
- Intégrer les résultats et les actions au document unique
- Organiser la gouvernance du plan et l'implication de la ligne managériale
- Définir les indicateurs de suivi et le rythme d'évaluation du plan

03 Programme détaillé

M1 Exploiter le diagnostic

- Faire parler des résultats inconfortables
- Lecture croisée des données quantitatives et des verbatim
- Hiérarchisation des facteurs selon l'exposition et la gravité
- Identification des situations de travail à traiter en priorité
- Restitution aux instances et gestion des réactions défensives
- Cas pratique : À partir de résultats de diagnostic les participants désignent les trois situations de travail à traiter d'abord.

M2 Construire le plan d'actions

- Agir sur l'organisation et pas seulement sur les personnes
- Répartition des actions entre prévention primaire secondaire et tertiaire
- Actions portant sur la charge l'autonomie le soutien et la reconnaissance
- Arbitrage entre effet attendu faisabilité et délai
- Formalisation des actions avec pilote ressources et échéance
- Intégration au document unique et au programme annuel de prévention
- Atelier : Chaque participant reformule une action d'accompagnement individuel en action portant sur l'organisation du travail.

M3 Déployer et suivre dans la durée

- Tenir le plan au-delà des premiers mois
- Gouvernance du plan : comité de pilotage rôles et rythme de réunion
- Implication de la ligne managériale et outillage des managers
- Communication auprès des salariés aux étapes clés
- Indicateurs de suivi des actions et indicateurs d'effet
- Évaluation périodique et actualisation du plan
- Atelier : Les participants construisent le tableau de suivi de leur plan en distinguant indicateurs de réalisation et indicateurs d'effet.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 230 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr