MANAGEMENT DE PROJETS - GESTION DE PROJETS

PRINCE2 : appliquer les thèmes, adapter le cadre et se certifier

Connaître une méthode de projet ne suffit pas à l'appliquer. L'épreuve de niveau avancé place le candidat dans un scénario d'entreprise et attend des décisions justifiées et non des définitions récitées. Sur le terrain le même écueil se répète : la méthode est appliquée à la lettre sur de petits projets ou abandonnée dès que le contexte se complique. Ces 14 heures portent sur l'application et l'adaptation de la méthode à un contexte donné. Les participants traitent un scénario fil rouge produisent les documents de gestion attendus et justifient leurs choix d'adaptation. L'entraînement à l'épreuve occupe une part importante de la session avec analyse des erreurs de raisonnement.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 550 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet et membres d'équipe projet déjà familiers d'une méthode structurée et visant une certification de niveau avancé.

PRÉREQUIS
La maîtrise des principes et du vocabulaire de la méthode acquise au niveau fondation est nécessaire.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Appliquer les processus de la méthode à un scénario d'entreprise complet
- Adapter les thèmes au contexte et à la taille du projet
- Produire les documents de gestion attendus à chaque étape
- Justifier une décision de projet au regard des principes de la méthode
- Traiter les questions de l'épreuve avancée dans le temps imparti

03 Programme détaillé

M1 Principes et adaptation au contexte

- La méthode n'est pas un carcan
- Rappel des principes directeurs
- Critères d'adaptation au contexte du projet
- Rôles et responsabilités de l'organisation projet
- Erreurs fréquentes d'application mécanique
- Cas pratique : Les participants adaptent l'organisation projet du scénario à une structure de petite taille.

M2 Thèmes de gestion

- Ce que l'on pilote en continu
- Justification permanente et cas d'affaire
- Qualité et critères d'acceptation
- Plans budget et tolérances
- Risques changements et suivi de l'avancement
- Atelier : Le groupe rédige les critères d'acceptation et les tolérances du projet fil rouge.

M3 Processus du cycle de vie

- Du mandat à la clôture
- Élaboration et initialisation du projet
- Direction du projet et décisions d'étape
- Contrôle d'étape et gestion de la livraison
- Limites d'étape et clôture
- Cas pratique : Chaque sous-groupe prépare la revue de fin d'étape et la décision soumise au comité.

M4 Préparation à l'épreuve avancée

- S'entraîner dans les conditions réelles
- Format des questions de scénario
- Méthode de lecture et repérage des indices
- Gestion du temps sur l'épreuve
- Analyse des erreurs de raisonnement
- Mise en situation : Les participants traitent une épreuve blanche complète puis corrigent collectivement chaque question.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 550 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr