PROJETS

PRINCE2 Foundation : structurer un projet, appliquer les thèmes et préparer l'examen

Beaucoup de projets démarrent sans mandat clair, sans instance de décision identifiée et sans critère permettant d'arrêter les travaux. Les points d'étape se transforment alors en réunions d'information et personne ne sait qui autorise réellement la poursuite du projet ni sur quelle base. Trois jours pour découvrir la méthode PRINCE2 dans sa version Foundation : principes, thèmes et processus. Les notions sont appliquées à un projet fil rouge puis révisées à travers des questions de type examen afin de préparer le passage de la certification.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet membres d'équipes projet responsables de service et toute personne devant travailler dans un environnement PRINCE2.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer les principes qui fondent la méthode PRINCE2
- Décrire le rôle de chaque instance dans l'organisation d'un projet
- Situer les processus de la méthode dans le cycle de vie d'un projet
- Appliquer les thèmes de la méthode à un projet donné
- Traiter des questions au format et au rythme de l'examen Foundation

03 Programme détaillé

M1 Principes et cadre de la méthode

- Ce qui distingue PRINCE2 d'une pratique maison
- Origine et champ d'application de la méthode
- Principes qui fondent la démarche
- Notion de projet et d'environnement projet
- Adaptation de la méthode au contexte
- À retenir : Un projet ne relève de la méthode que si l'ensemble de ses principes est effectivement appliqué.

M2 Organisation et justification

- Qui décide et pourquoi le projet continue
- Rôles et responsabilités de l'instance de pilotage
- Place du chef de projet et de l'équipe
- Cas d'affaire et justification continue
- Gestion des parties prenantes
- Cas pratique : Construction de l'organisation projet et du cas d'affaire du projet fil rouge.

M3 Thèmes de maîtrise

- Tenir la qualité les risques et les changements
- Qualité attendue et critères d'acceptation
- Identification et traitement des risques
- Gestion des changements et des exceptions
- Suivi de l'avancement et tolérances
- Cas pratique : Rédaction du registre des risques et des critères de qualité d'un livrable du projet fil rouge.

M4 Processus et cycle de vie

- Dérouler le projet étape par étape
- Élaboration et initialisation du projet
- Contrôle d'une séquence et gestion de la livraison
- Gestion des limites de séquence
- Clôture du projet
- Atelier : Positionnement des documents de gestion sur la frise du cycle de vie du projet fil rouge.

M5 Révision et préparation à l'examen

- Se mettre dans les conditions de l'épreuve
- Vocabulaire et correspondance des termes
- Types de questions et pièges fréquents
- Gestion du temps pendant l'épreuve
- Plan de révision personnel
- Mise en situation : Examen blanc complet en temps limité suivi d'une correction question par question.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr