MANAGEMENT DE PROJETS - GESTION DE PROJETS

PRINCE2 : méthode structurée de gestion de projet : gouverner, jalonner et piloter

Dans les organisations où les projets se multiplient, chacun pilote à sa manière : les comités ne savent plus ce qu'ils valident, les responsabilités restent implicites et les dérives se découvrent tard. Il manque un cadre commun de gouvernance disant qui décide quoi et à quel moment. Ces vingt et une heures présentent une méthode structurée fondée sur des principes, des thèmes et des processus articulés autour du pilotage par exception. Le parcours prépare à l'examen de niveau fondation et se distingue des cadres agiles par l'accent mis sur la justification continue et la gouvernance par séquences.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 250 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet, membres d'équipes projets, responsables de bureau des projets et commanditaires siégeant en comité de pilotage.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Énoncer les principes de la méthode et leur portée pratique
- Décrire les thèmes et les documents de gestion qui leur correspondent
- Situer les processus selon les séquences de management du projet
- Appliquer le pilotage par exception et les tolérances définies
- Répondre aux questions types de l'examen de niveau fondation

03 Programme détaillé

M1 Structure et principes de la méthode

- Le socle non négociable
- Éléments constitutifs de la méthode
- Principes directeurs et leur usage concret
- Justification continue et rôle des instances
- Adaptation de la méthode au contexte
- À retenir : Un projet ne relève de la méthode que si l'ensemble de ses principes est appliqué.

M2 Thèmes de management
- Les sujets suivis tout au long du projet
- Cas d'affaire et organisation
- Qualité et plans
- Risques et changements
- Progression et tolérances
- Cas pratique : Les participants relient les documents d'un projet fourni au thème dont ils relèvent.

M3 Processus et séquencement
- Ce qui se fait à chaque étape
- Élaboration et initialisation du projet
- Direction du projet et contrôle d'une séquence
- Gestion de la livraison des produits
- Gestion des limites de séquence et clôture
- Cas pratique : Le groupe reconstitue l'enchaînement des processus d'un projet à partir d'événements donnés en désordre.

M4 Pilotage par exception en pratique
- Décider au bon niveau
- Définition des tolérances par niveau de management
- Remontée des exceptions et rapports associés
- Rôle du comité de pilotage
- Traitement des demandes de changement
- Mise en situation : Un dépassement de tolérance est traité en comité de pilotage joué par les participants.

M5 Révision et passage de l'examen
- Sécuriser le niveau fondation
- Format et règles de l'épreuve
- Révision thématique des points clés
- Questions types commentées
- Examen blanc puis passage de l'examen
- Mise en situation : Un examen blanc en conditions réelles est corrigé question par question avant le passage.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 250 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr