COMMUNICATION

Prise de parole en public : préparer son intervention, la rythmer et convaincre

Présenter un projet devant un auditoire suppose bien plus qu'un support de diapositives. Un plan illisible un débit trop rapide ou une conclusion escamotée suffisent à perdre la salle même lorsque le contenu est solide. La question n'est pas ici de vaincre le trac mais de construire et de tenir une intervention. Un format court orienté vers la technique : construction du plan travail de la voix gestion du support et réponses aux questions. Chaque participant prépare une intervention la délivre devant le groupe et la reprend à partir des retours reçus.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Cadres formateurs chefs de projet et experts amenés à présenter régulièrement devant un groupe ou lors d'une conférence.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire le plan d'une intervention adaptée à sa durée et à son auditoire
- Rédiger une ouverture et une conclusion qui marquent
- Utiliser sa voix son regard et ses appuis pour soutenir le propos
- Articuler le discours et le support projeté
- Conduire une séquence de questions et réponses

03 Programme détaillé

M1 Construire l'intervention

- Un plan que l'auditoire peut suivre
- Cerner l'auditoire et l'objectif de l'intervention
- Choisir un fil conducteur et trois messages clés
- Calibrer le contenu sur le temps disponible
- Rédiger l'ouverture et la conclusion
- Atelier : Construction du plan d'une intervention de dix minutes sur un sujet professionnel réel.

M2 Délivrer et rythmer

- Tenir la salle par la voix et le corps
- Poser la voix et varier le débit
- Utiliser le silence et les respirations
- Soutenir le regard et occuper l'espace
- Articuler le propos avec le support projeté
- Mise en situation : Passage de dix minutes devant le groupe avec support projeté puis reprise après retours.

M3 Répondre et conclure

- Garder la main jusqu'à la sortie
- Organiser la séquence de questions et réponses
- Traiter une question hostile ou hors sujet
- Reformuler une question confuse
- Reprendre la parole pour une conclusion finale
- Cas pratique : Séquence de questions posées par le groupe suivie d'une conclusion improvisée en une minute.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr