CONTENTIEUX - PROCÉDURES

Procédure d'appel civile : déclarer, conclure et construire sa stratégie

L'appel se joue souvent avant la discussion au fond. Une déclaration qui identifie mal les chefs de jugement critiqués des conclusions déposées hors délai une pièce communiquée trop tard et la voie de recours se referme. Le formalisme de la procédure avec représentation obligatoire laisse peu de place à la régularisation. Cette journée reprend la procédure d'appel étape par étape. Le participant sécurise la déclaration d'appel et l'enchaînement des délais structure ses conclusions selon les exigences de forme attendues puis construit une stratégie qui choisit ses moyens plutôt que de tout reprendre. Les incidents les plus fréquents sont traités en séance.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 036 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Avocats et collaborateurs ainsi que juristes contentieux et assistants juridiques suivant des dossiers portés en appel.

PRÉREQUIS
Pratiquer la procédure civile de première instance et connaître le circuit de la mise en état.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Déterminer la voie de recours ouverte et le délai applicable
- Rédiger une déclaration d'appel identifiant les chefs de jugement critiqués
- Respecter l'enchaînement des délais de conclusions et de communication
- Structurer des conclusions d'appel conformes aux exigences de forme
- Choisir les moyens à soutenir et bâtir une stratégie d'appel

03 Programme détaillé

M1 Ouverture de l'appel et délais

- Sécuriser les premiers actes
- Décisions susceptibles d'appel et parties recevables
- Point de départ et computation des délais
- Déclaration d'appel et chefs de jugement critiqués
- Constitution d'avocat et régularisations possibles
- Exécution provisoire et demande d'arrêt
- Cas pratique : Une déclaration d'appel comportant plusieurs défauts est corrigée puis justifiée devant le groupe.

M2 Mise en état et écritures

- Tenir le calendrier et la forme
- Enchaînement des délais de conclusions des parties
- Structure des conclusions et prétentions récapitulatives
- Communication des pièces et bordereau
- Appel incident et intervention de tiers
- Incidents devant le conseiller de la mise en état
- Atelier : Les participants reconstituent le calendrier complet d'une procédure à partir d'une date de signification.

M3 Stratégie et audience

- Choisir ses moyens
- Effet dévolutif et étendue de la saisine de la cour
- Sélection des moyens à soutenir et abandon des autres
- Demandes nouvelles et pièces nouvelles
- Préparation de la plaidoirie et des questions de la cour
- Suites de l'arrêt et perspective du pourvoi
- Mise en situation : Un dossier est examiné pour décider des moyens à maintenir en appel et de ceux à abandonner.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 036 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr