IA - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Processus métier et IA : cartographier, simplifier et automatiser ses flux

Automatiser un processus mal connu revient à accélérer le désordre. Dans beaucoup de services la réalité du travail tient dans des habitudes des fichiers parallèles et des reprises manuelles que personne n'a formalisées. On cherche alors où placer de l'IA sans savoir où se situent les attentes les ressaisies et les allers-retours. Cette journée de 7 heures part du terrain. Le participant cartographie un processus de son service mesure les temps et les reprises repère les tâches automatisables puis construit une cible en distinguant ce que l'IA traite ce que l'outil existant fait déjà et ce qui doit rester humain.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 980 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables de service chargés d'organisation chefs de projet et référents qualité impliqués dans l'optimisation des processus internes.

PRÉREQUIS
Connaître un processus de son organisation suffisamment pour le décrire.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cartographier un processus existant avec ses acteurs et ses délais
- Mesurer les temps d'attente et les reprises d'un processus
- Repérer les tâches candidates à l'automatisation ou à l'assistance par l'IA
- Construire un processus cible et sa trajectoire de déploiement
- Suivre les effets d'une automatisation sur la charge et sur la qualité

03 Programme détaillé

M1 Cartographier l'existant

- Décrire le travail réel
- Choix du périmètre et des bornes du processus
- Recueil auprès des acteurs et repérage des contournements
- Représentation des étapes des flux et des points de décision
- Mesure des temps de traitement et des attentes
- Atelier : Chaque participant cartographie un processus de son service sur un support commun.

M2 Repérer les gisements

- Où l'IA apporte quelque chose
- Typologie des tâches : saisie contrôle rédaction classement et décision
- Nature des données manipulées et degré de structuration
- Distinction entre automatisation par règles et assistance par l'IA
- Estimation du gain et du risque d'erreur
- Points de contrôle à conserver
- Cas pratique : Les participants classent les étapes d'un processus selon leur potentiel d'automatisation.

M3 Construire et déployer la cible

- Du schéma au fonctionnement quotidien
- Conception du processus cible et des rôles associés
- Séquencement des chantiers et essais sur un périmètre réduit
- Gestion des exceptions et des recours humains
- Documentation et formation des équipes
- Indicateurs de suivi après mise en service
- Mise en situation : Un binôme présente son processus cible et répond aux objections de l'équipe concernée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 980 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr