LEADERSHIP DU CHEF DE PROJET

Product Owner confirmé : affiner son backlog, mesurer la valeur et asseoir Scrum

Le rôle est tenu depuis plusieurs sprints et les bases ne posent plus de difficulté. Les problèmes se déplacent. Le backlog gonfle plus vite qu'il ne se vide. La revue de sprint devient une démonstration sans décision. Les parties prenantes réclament une visibilité au trimestre que le sprint seul ne donne pas. Ces deux jours prolongent la formation d'initiation au rôle et se concentrent sur le cœur de Scrum. Vous structurez l'affinage continu du backlog. Vous reliez chaque élément à un objectif de produit mesurable. Vous construisez une projection de livraison tenable. Vous préparez enfin la validation de vos compétences sur le cadre Scrum.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 530 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Product Owners en poste proxy Product Owners et responsables produit exerçant déjà le rôle dans une équipe Scrum.

PRÉREQUIS
Exercer le rôle de Product Owner depuis quelques sprints ou avoir suivi une formation d'initiation au rôle.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer l'affinage continu du backlog sur plusieurs sprints
- Relier chaque élément du backlog à un objectif de produit mesurable
- Construire une projection de livraison exploitable par les parties prenantes
- Animer une revue de sprint qui produit des décisions de réorientation
- Identifier les écarts entre la pratique de son équipe et le cadre Scrum

03 Programme détaillé

M1 Le cadre Scrum en profondeur

- Ce que le cadre exige vraiment
- Engagements attachés à chaque artefact
- Objectif de sprint et objectif de produit
- Rôle du Product Owner dans l'adaptation du plan
- Écarts fréquents observés en entreprise
- À retenir : Un artefact privé de son engagement perd sa fonction de transparence et l'inspection devient formelle.

M2 Affinage continu du backlog

- Un backlog qui reste prêt
- Rythme et format des sessions d'affinage
- Critères de préparation d'un élément
- Gestion de la dette fonctionnelle et du bruit
- Élagage des éléments devenus obsolètes
- Atelier : Les participants affinent en séance un extrait de leur backlog réel et éliminent les éléments périmés.

M3 Mesurer la valeur

- Prouver ce que le produit apporte
- Indicateurs d'usage et indicateurs de résultat
- Hypothèse de valeur et validation par incrément
- Coût du retard et arbitrages associés
- Restitution des résultats aux parties prenantes
- Cas pratique : Chaque participant définit l'indicateur qui permettra de savoir si son prochain incrément a servi à quelque chose.

M4 Projection et validation des compétences

- Tenir l'horizon au-delà du sprint
- Construction d'une projection de livraison
- Communication de l'incertitude aux parties prenantes
- Animation d'une revue orientée décision
- Préparation à l'épreuve de certification Scrum
- Mise en situation : Les participants animent une revue de sprint devant un comité qui exige un engagement de date.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 530 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr