EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

# Production de contenus avec l'IA : cadrer, générer et valider ses textes

Il faut alimenter le site le réseau professionnel la lettre interne et les fiches destinées aux clients. Les délais se resserrent et la production se fait dans l'urgence. Les textes générés en quelques secondes se ressemblent tous et ne portent ni le vocabulaire ni les arguments propres à la structure. Deux heures en atelier à distance pour organiser une production de contenus rapide et cohérente. Vous préparez un cadrage réutilisable qui fixe la cible le ton et les éléments de langage. Vous produisez plusieurs formats à partir d'une même matière. Vous mettez en place une validation courte qui écarte les erreurs factuelles et les formulations hors sujet.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **0,29 jour — 2 h** | **À distance** | **À partir de 370 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Chargés de communication assistants responsables marketing et collaborateurs devant produire régulièrement des contenus écrits pour l'interne ou l'externe.

**PRÉREQUIS**
Disposer d'un accès à un assistant d'intelligence artificielle générative pendant l'atelier

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Préparer un cadrage réutilisable précisant la cible le ton et les éléments de langage
- Produire plusieurs formats de contenu à partir d'une même matière première
- Adapter un même contenu aux contraintes de chaque canal de diffusion
- Contrôler un texte généré avant publication sur le fond et sur la forme

## 03 Programme détaillé

### M1 Préparer son cadrage

- Ce qui évite les textes interchangeables
- Description de la cible et de ce qu'elle attend du contenu
- Définition du ton et du vocabulaire propres à la structure
- Constitution d'exemples de référence à fournir à l'assistant
- Éléments à ne jamais confier à l'outil pour des raisons de confidentialité
- Atelier : Chaque participant rédige le cadrage de sa structure puis le teste sur un sujet simple.

### M2 Produire et décliner

- Une matière plusieurs formats
- Passage d'une note interne à une publication courte et à un article
- Adaptation de la longueur et du ton selon le canal
- Production de titres et d'accroches en plusieurs variantes
- Enchaînement des productions sans repartir de zéro à chaque fois
- Cas pratique : Les participants déclinent un même sujet en publication courte en article et en message de lettre interne.

### M3 Valider avant publication

- La responsabilité reste du côté humain
- Repérage des affirmations inventées et des chiffres à vérifier
- Contrôle de la cohérence avec les positions officielles de la structure
- Relecture des formulations susceptibles d'engager juridiquement
- Décision de publication et traçabilité des versions validées
- À retenir : Un contenu publié engage la structure même lorsqu'il a été produit en quelques secondes.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
À distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 370 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr