INTÉGRER L'IA

Produire des contenus avec l'intelligence artificielle : cadrer, générer et relire

Les outils d'intelligence artificielle générative produisent rapidement du texte et des visuels, mais le résultat brut se reconnaît : formulations passe-partout, affirmations invérifiables, ton qui ne ressemble à aucune marque. Les équipes hésitent aussi sur ce qu'elles peuvent confier à ces outils et sur ce qu'elles doivent en dire. Deux jours pour installer une pratique utile : rédaction de consignes précises, création d'une base de références de marque, relecture et vérification, adaptation aux différents formats, cadre d'usage et mentions. Les exercices se font sur les contenus réels des participants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de communication et de marketing rédacteurs community managers et toute personne produisant régulièrement des contenus professionnels.

PRÉREQUIS
Pratique régulière de la rédaction de contenus professionnels.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Rédiger une consigne précise et obtenir un résultat exploitable
- Constituer une base de références qui porte la voix de la marque
- Adapter un contenu généré aux formats web courrier et réseaux sociaux
- Relire et vérifier un contenu produit par un outil génératif
- Définir un cadre d'usage interne et les mentions associées

03 Programme détaillé

M1 Cadrer avant de générer

- Obtenir autre chose qu'un texte moyen
- Décrire le contexte la cible et l'objectif dans la consigne
- Fournir des exemples de la voix attendue
- Imposer un format une longueur et un niveau de langue
- Itérer sur un résultat plutôt que tout relancer
- Atelier : Rédaction puis amélioration successive d'une consigne jusqu'à obtenir un texte utilisable sans réécriture lourde.

M2 Voix de marque et déclinaisons

- Garder une écriture reconnaissable
- Constituer une base de textes de référence de la marque
- Définir les mots à employer et ceux à éviter
- Décliner un même message selon les canaux
- Produire des variantes sans répéter la même structure
- Cas pratique : Déclinaison d'un message unique en article court publication sociale et message client.

M3 Relire et vérifier

- Ne jamais publier un résultat brut
- Repérer les affirmations à vérifier et les chiffres inventés
- Supprimer les formules creuses et les répétitions
- Vérifier la cohérence avec l'offre réelle
- Construire une grille de relecture partagée
- Atelier : Relecture croisée de contenus générés avec application de la grille et relevé des points à corriger.

M4 Cadre d'usage

- Installer une pratique tenable dans l'équipe
- Définir ce qui peut être confié à un outil et ce qui ne le peut pas
- Traiter la question des données sensibles et des documents internes
- Préciser les mentions et la place de la relecture humaine
- Organiser le partage des consignes dans l'équipe
- À retenir : La responsabilité du contenu publié reste entière quel que soit l'outil utilisé pour le produire.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr