COMMUNICATION

Profil MBTI : identifier ses préférences, décoder les autres et ajuster ses échanges

Dans une équipe certains tranchent vite quand d'autres veulent encore des éléments. Les premiers trouvent les seconds lents et les seconds jugent les premiers expéditifs. Ces écarts ne relèvent pas de la mauvaise volonté mais de préférences de fonctionnement rarement explicitées. Cette formation de 14 heures en présentiel s'appuie sur l'approche des préférences psychologiques et de ses quatre dimensions. Chaque participant identifie son profil au moyen d'un questionnaire puis d'un temps de validation individuel. La seconde journée porte sur les effets de ces différences dans la communication et la coopération.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel**	**À partir de 1 528 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers membres d'équipes projet et professionnels souhaitant comprendre leur mode de fonctionnement et celui de leurs interlocuteurs.

PRÉREQUIS
La participation suppose de répondre à un questionnaire individuel de préférences avant le début de la session.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer son profil sur les quatre dimensions de préférences
- Distinguer une préférence naturelle d'un comportement appris au travail
- Repérer les indices de fonctionnement d'un interlocuteur dans un échange
- Adapter sa manière de présenter une information selon le profil en face
- Identifier les tensions récurrentes entre profils opposés dans une équipe

03 Programme détaillé

M1 Découvrir l'approche des préférences

- Principes portée et limites
- Présentation des quatre dimensions de préférences
- Notion de préférence et de fonction mobilisée par effort
- Conditions d'un usage sérieux de ce type d'approche
- Écueils de l'étiquetage et des raccourcis
- À retenir : Une préférence décrit une tendance et ne prédit jamais une compétence.

M2 Identifier son profil

- Questionnaire et validation
- Restitution des résultats individuels
- Vérification du profil au regard de situations vécues
- Repérage de ses comportements sous pression
- Description de son profil en langage courant
- Atelier : Chaque participant confronte son résultat à trois situations professionnelles réelles.

M3 Comprendre les autres profils

- Lecture des différences
- Panorama des seize profils et de leurs tendances
- Repérage d'indices de préférences dans un échange
- Ce que chaque profil attend d'une réunion ou d'un document
- Différences de rapport au temps et à la décision
- Cas pratique : Le groupe analyse un même courriel reçu par quatre profils très différents.

M4 Ajuster sa communication

- Coopération et tensions d'équipe
- Adaptation du message au fonctionnement de l'interlocuteur
- Traitement des tensions entre préférences opposées
- Répartition des rôles dans un projet
- Plan d'ajustement sur des relations identifiées
- Mise en situation : Deux participants rejouent un désaccord en tenant compte du profil de l'autre.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 528 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr