IA - INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Programme de transformation IA : structurer, arbitrer et piloter la trajectoire

Les initiatives IA se multiplient dans les directions métier avec des ambitions et des méthodes différentes. Sans instance d'arbitrage, les mêmes travaux sont refaits à plusieurs endroits, les compétences rares sont dispersées et la direction générale ne sait pas où en est la transformation d'ensemble. Ce format court s'adresse à des profils experts chargés d'un programme. Il ne traite ni le recensement des usages ni la mise en production mais la conduite du programme lui-même : instances et rôles, trajectoire par vagues, montée en compétences des équipes et pilotage de l'avancement devant la direction.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 520 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs de programme responsables de la transformation directeurs des systèmes d'information et sponsors de portefeuilles IA.

PRÉREQUIS
Assumer ou préparer la responsabilité d'un programme de transformation à l'échelle d'une organisation.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer les instances de décision et les rôles d'un programme de transformation IA
- Construire une trajectoire par vagues articulant cas d'usage socle et compétences
- Arbitrer l'allocation des ressources rares entre directions métier
- Organiser la montée en compétences et l'accompagnement des équipes concernées
- Rendre compte de l'avancement du programme devant la direction générale

03 Programme détaillé

M1 Structurer le programme

- Poser qui décide quoi avant de lancer
- Périmètre du programme et articulation avec les projets existants
- Instances de pilotage rôles du sponsor et du responsable de programme
- Relation entre directions métier fonctions support et équipes techniques
- Règles d'entrée et de sortie d'un projet dans le programme
- Atelier : Chaque participant dessine le schéma d'instances de son programme et le confronte à celui de ses pairs.

M2 Construire la trajectoire

- Séquencer plutôt que tout lancer
- Vagues successives articulant cas d'usage socle technique et compétences
- Dépendances entre chantiers et chemin critique
- Allocation des profils rares entre directions concurrentes
- Plan de montée en compétences et d'accompagnement des équipes
- Cas pratique : Trois directions demandent les mêmes ressources au même moment et les participants construisent l'arbitrage.

M3 Piloter et rendre compte

- Tenir le cap devant les aléas
- Indicateurs d'avancement du programme distincts des indicateurs projet
- Gestion des risques d'adhésion et de compétences
- Réorientation d'une vague au vu des résultats obtenus
- Format et rythme du compte rendu au comité de direction
- Mise en situation : Chaque participant présente un point d'étape de programme à un comité de direction joué par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 520 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr