LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE PROJETS - SECTEUR PUBLIC

Projet dans le secteur public : cadrer, piloter et rendre compte

Conduire un projet dans une administration signifie faire travailler ensemble des agents qui ne dépendent pas de vous, avec des moyens accordés par d'autres et un calendrier soumis à des échéances politiques ou budgétaires. Sans cadrage écrit et validé, le périmètre s'élargit au fil des demandes, les arbitrages ne sont jamais tranchés et le projet s'enlise sans que personne n'annonce son abandon. Deux jours à distance pour acquérir une méthode adaptée à ce contexte : note de cadrage validée par le commanditaire, découpage en jalons réalistes, animation d'une équipe sans lien hiérarchique et reporting utile aux instances de pilotage.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**À distance**	**À partir de 1 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet occasionnels chargés de mission et encadrants d'administrations et de collectivités conduisant des projets transversaux.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Rédiger une note de cadrage validée par le commanditaire
- Découper le projet en lots et en jalons tenables
- Mobiliser une équipe projet transversale sans lien hiérarchique
- Suivre l'avancement les risques et la consommation des moyens
- Rendre compte aux instances de pilotage et aux élus

03 Programme détaillé

M1 Cadrer le projet

- Écrire ce sur quoi tout le monde s'engage
- Identification du commanditaire et des bénéficiaires
- Formulation de l'objectif et des résultats attendus
- Définition du périmètre et de ce qui en est exclu
- Rédaction et validation de la note de cadrage
- Atelier : Rédaction de la note de cadrage d'un projet réel puis confrontation aux questions du groupe jouant le commanditaire.

M2 Planifier et organiser

- Des jalons que l'on peut tenir
- Découpage en lots et en tâches
- Estimation des charges avec des agents à temps partagé
- Construction du calendrier et des jalons de décision
- Identification des dépendances et des risques initiaux
- Cas pratique : Construction du planning d'un projet contraint par une échéance imposée puis recherche des marges disponibles.

M3 Animer une équipe transverse

- Faire travailler sans autorité hiérarchique
- Définition des rôles et des contributions attendues
- Négociation des disponibilités avec les chefs de service
- Animation des réunions d'équipe projet
- Traitement des désengagements en cours de route
- Mise en situation : Entretien avec un chef de service qui retire un agent de l'équipe projet au moment critique.

M4 Piloter rendre compte et clore

- Tenir la trajectoire jusqu'au bout
- Suivi de l'avancement et des écarts
- Actualisation des risques et décisions à prendre
- Format et fréquence du reporting aux instances
- Clôture bilan et transfert vers les services
- À retenir : Un projet public non clos officiellement continue de consommer du temps sans que personne n'en assume plus le pilotage.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr