PÉDAGOGIE - FORMATION DE FORMATEURS

Projet de formation : rédiger le cahier des charges, piloter et rendre compte

Une demande remonte du terrain : il faudrait former telle équipe. Les organismes sont consultés avant que les compétences attendues soient formulées, la proposition la moins chère l'emporte, les inscriptions se font dans la précipitation et le bilan se résume à un taux de satisfaction transmis sans commentaire. Ces 5 h 15 en classe virtuelle traitent le pilotage d'une action quelle que soit sa modalité, la digitalisation faisant l'objet d'un parcours distinct. Les participants traduisent une demande réelle en besoin de compétences, rédigent le cahier des charges correspondant, comparent des propositions sur une grille construite ensemble, puis préparent le bilan remis au commanditaire.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,75 jour — 5,25 h	**À distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables formation gestionnaires de formation et chargés de mission ressources humaines pilotant des actions.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Traduire une demande du terrain en besoin de compétences formulé
- Rédiger un cahier des charges exploitable par un prestataire
- Comparer des propositions pédagogiques selon des critères explicites
- Planifier les jalons et les ressources d'une action de formation
- Établir le bilan d'une action et le présenter au commanditaire

03 Programme détaillé

M1 De la demande au besoin

- Clarifier avant d'acheter
- Analyse de la demande et entretien avec le commanditaire
- Traduction en compétences attendues et en objectifs
- Public concerné et contraintes d'organisation
- Enveloppe budgétaire et sources de financement
- Cas pratique : Les participants reprennent une demande floue et la reformulent en besoin de compétences.

M2 Cahier des charges et choix du prestataire

- Dire ce que l'on attend
- Structure d'un cahier des charges de formation
- Critères de comparaison des propositions reçues
- Conduite des échanges avec les organismes
- Points contractuels à sécuriser avant signature
- Atelier : Le groupe note trois propositions concurrentes sur une grille qu'il vient de construire.

M3 Pilotage et bilan

- Tenir les jalons
- Planification des sessions et gestion des inscriptions
- Suivi des présences et traitement des aléas
- Recueil des évaluations et analyse des écarts
- Bilan quantitatif et qualitatif remis au commanditaire
- Mise en situation : Un participant présente le bilan d'une action dont la présence a été inférieure au prévisionnel.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr