EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Prompt engineering pour débutants : formuler, corriger et fiabiliser ses demandes

Une même question posée à un outil d'intelligence artificielle peut donner un texte inutilisable ou un résultat directement exploitable. La différence tient rarement à l'outil et presque toujours à la façon dont la demande est formulée. Sans repères, l'utilisateur débutant abandonne après quelques essais décevants. Une journée pour apprendre à construire une demande complète : préciser le contexte, le rôle attendu, la tâche et le format de sortie, fournir des exemples, puis relancer pour affiner. Les participants comparent en direct les résultats obtenus avant et après reformulation et constituent une bibliothèque de demandes types pour leurs besoins récurrents.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 905 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Toute personne débutant avec les outils d'intelligence artificielle générative et souhaitant en obtenir des résultats utilisables.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer en termes simples ce que produit une IA générative et où sont ses limites
- Construire une demande précisant le contexte la tâche et le format attendu
- Relancer un outil pour corriger un résultat insuffisant
- Constituer une bibliothèque de demandes types réutilisables

03 Programme détaillé

M1 Ce qu'est une IA générative

- Comprendre pour mieux demander
- Principe de production de texte et limites associées
- Origines des réponses fausses ou inventées
- Rôle du contexte fourni dans la qualité obtenue
- Données qu'il ne faut pas communiquer
- À retenir : Une réponse formulée avec assurance n'est pas une réponse vérifiée et le contrôle reste toujours à faire.

M2 Construire une demande efficace

- Contexte rôle tâche et format
- Éléments constitutifs d'une demande complète
- Précision du destinataire et du ton attendu
- Contraintes de longueur et de format de sortie
- Exemples fournis pour orienter le résultat
- Atelier : Réécriture d'une demande vague puis comparaison commentée des deux résultats obtenus.

M3 Corriger et réutiliser

- Du premier jet au résultat exploitable
- Relances pour affiner un résultat insuffisant
- Découpage d'une demande complexe en étapes
- Constitution d'une bibliothèque de demandes types
- Vérification systématique avant utilisation
- Cas pratique : Construction de trois demandes types adaptées aux tâches récurrentes de chaque participant.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 905 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr