NOTAIRES

Prompting juridique pour les actes et consultations

La valeur d'un outil d'IA dépend presque entièrement de la qualité de la demande formulée. La journée est consacrée à la construction de demandes efficaces sur des tâches notariales, avec les dossiers des participants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
7 h · 1 jour	**Présentiel ou distanciel**	**Sur devis**	**Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Notaires, clercs rédacteurs et collaborateurs.

PRÉREQUIS
Avoir déjà utilisé un outil d'IA générative. participant ; les cas de travail sont adaptés aux dossiers, aux types d'actes et aux situations

EFFECTIF
Individuel ou 2 à 10

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire des demandes structurées et reproductibles.
- Utiliser l'outil pour explorer une question et structurer une recherche.
- Produire des supports de consultation client.
- Comparer des options et préparer un arbitrage.
- Constituer une bibliothèque de demandes pour l'office.

03 Programme détaillé

M1 Structurer la demande · 2 h 00

- La méthode qui change les résultats.
- Contexte, rôle, tâche, format et contraintes.
- Travail par itérations et correction progressive.
- Demandes réutilisables et paramétrables. Atelier — Construire et tester trois demandes structurées.

M2 Explorer une question · 2 h 30

- Structurer sans se fier aveuglément.
- Exploration d'une question et plan de recherche.
- Comparaison d'options et présentation des conséquences.
- Vérification obligatoire des références et des raisonnements. Atelier — Explorer une question patrimoniale et produire une note vérifiée.

M3 Produire pour le client · 2 h 30

- Rendre le droit accessible.
- Supports de consultation, schémas et comparatifs.
- Adaptation au niveau de compréhension du client.
- Bibliothèque de demandes et capitalisation dans l'office. Atelier — Produire un support de consultation client et le vérifier.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou distanciel

LIEU / FORMAT
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-office ou en session inter-offices.

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports courts, ateliers et mises en situation.
• Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
• Fiches-outils, modèles et plan d'action.
• Animation par un formateur expert du domaine.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• Analyse du besoin et recueil des attentes.
• Évaluation continue pendant les ateliers.
• Évaluation des acquis en fin de formation.
• Émargement, satisfaction, bilan et attestation individuelle.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

DÉLAI D'ACCÈS
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Tarif	Individuel ou 2 à 10	**Sur devis**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins liés au handicap étudiés en amont avec notre référent handicap.

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr