DROIT DES AFFAIRES

Protection du savoir-faire : identifier ses secrets, contractualiser et réagir aux fuites

Procédés de fabrication, fichiers de prix, méthodes commerciales : une part importante de la valeur de l'entreprise n'est couverte par aucun titre de propriété industrielle. Elle circule pourtant chez les fournisseurs et sur les postes des salariés qui partent. Quand une information stratégique ressort chez un concurrent la question devient : que peut-on prouver et sur quel fondement agir. Cette journée organise la protection en amont plutôt qu'en réaction. Le participant apprend à cartographier ses informations stratégiques, à vérifier qu'elles remplissent les conditions du secret des affaires, à construire les mesures qui les rendent opposables et à préparer la preuve utile.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 267 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes d'entreprise et responsables propriété intellectuelle ainsi que directeurs techniques responsables innovation et dirigeants de PME industrielles.

PRÉREQUIS
Première expérience de la gestion de contrats ou de dossiers de propriété intellectuelle.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cartographier les informations stratégiques de l'entreprise et leur niveau de sensibilité
- Vérifier les conditions de qualification d'une information en secret des affaires
- Arbitrer entre dépôt d'un titre et maintien au secret
- Construire les mesures internes de protection et les preuves associées
- Rédiger les clauses de confidentialité et de non-concurrence adaptées aux situations
- Réagir à une fuite ou à un détournement en préservant les droits de l'entreprise

03 Programme détaillé

M1 Identifier ce qui mérite protection

- Cartographier avant de contractualiser
- Distinction entre savoir-faire information confidentielle et invention brevetable
- Conditions de qualification au titre du secret des affaires
- Méthode de cartographie par processus et échelle de sensibilité
- Arbitrage entre dépôt publication et maintien au secret
- Atelier : Chaque participant classe les informations stratégiques de son entreprise selon leur sensibilité et leur exposition.

M2 Organiser la protection au quotidien

- Rendre le secret opposable
- Mesures raisonnables de protection : accès marquage et traçabilité
- Clauses de confidentialité dans les contrats commerciaux et les appels d'offres
- Contrat de travail clauses de confidentialité et de non-concurrence
- Départ d'un salarié et sécurisation de la transition
- Constitution de preuves de date et d'antériorité
- Cas pratique : Les participants corrigent un accord de confidentialité type pour le rendre réellement opposable.

M3 Réagir en cas d'atteinte

- Agir vite et sur le bon fondement
- Détection d'une fuite et premières mesures conservatoires
- Choix du fondement entre secret des affaires concurrence déloyale et contrat
- Recueil et conservation des éléments de preuve
- Mesures d'urgence et protection du secret durant la procédure
- Communication interne et externe pendant le litige
- Mise en situation : Face à la découverte d'un procédé repris par un ancien fournisseur les participants organisent les 48 premières heures.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 267 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr