COMMUNICATION

Public speaking : structurer un discours, capter un auditoire et occuper la scène

Intervenir en conférence ou en séminaire ne ressemble pas à une réunion d'équipe. La salle est grande, le temps est compté, le public est venu pour une idée et non pour un rapport d'activité. Beaucoup d'intervenants déroulent alors un texte écrit, perdent le contact visuel et laissent filer le message principal. Cette formation de 14 heures porte sur la construction et la tenue d'un discours destiné à un large auditoire. Les participants choisissent un sujet réel, isolent leur idée directrice, bâtissent une ouverture et une chute, puis travaillent le placement sur scène et la gestion du regard. Chaque passage est filmé et repris avec le groupe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Dirigeants experts et porte-parole appelés à intervenir en conférence en séminaire ou lors d'événements professionnels devant un public nombreux.

PRÉREQUIS
Venir avec un sujet d'intervention à préparer pendant la formation.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Formuler l'idée directrice d'une intervention en une phrase
- Construire une ouverture qui installe le sujet en moins d'une minute
- Enchaîner les parties d'un discours sans recourir à un texte rédigé
- Occuper l'espace scénique et diriger son regard vers l'ensemble de la salle
- Conclure sur une formule qui reste après la sortie de scène

03 Programme détaillé

M1 Cadrer le propos

- Idée directrice et promesse faite à la salle
- Analyse du contexte et des attentes de l'auditoire
- Formulation de l'idée directrice en une phrase
- Sélection de trois messages au maximum
- Élimination des contenus qui relèvent du document écrit
- Atelier : Chaque participant réduit son sujet à une phrase soumise au regard du groupe.

M2 Bâtir l'architecture du discours

- Ouverture développement chute
- Choix d'une ouverture qui installe le sujet
- Progression par étapes et transitions annoncées
- Usage de l'exemple et de l'image pour ancrer une idée
- Construction d'une chute distincte du résumé
- Cas pratique : Le plan d'une intervention est reconstruit après suppression de deux parties sur cinq.

M3 Tenir la scène

- Corps regard et espace
- Placement et déplacements devant un large auditoire
- Direction du regard vers les différentes zones de la salle
- Gestion du silence et du rythme de parole
- Utilisation du micro et des repères techniques
- Mise en situation : Un passage de cinq minutes est joué puis rejoué après consignes de placement.

M4 Répondre et rebondir

- Questions objections et imprévus
- Accueil des questions et reformulation avant réponse
- Traitement d'une question hostile sans durcir l'échange
- Reprise du fil après un incident technique
- Réglage de la durée lorsque le temps est réduit
- Mise en situation : Le groupe joue une séquence de questions difficiles à la suite d'un passage filmé.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr