PROGRAMMATION INFORMATIQUE

Python : automatiser ses tâches répétitives et manipuler ses données métier

Chaque semaine les mêmes gestes : ouvrir une dizaine d'exports, renommer les colonnes, recoller les fichiers puis produire le même tableau de synthèse. Le tableur atteint ses limites dès que le volume augmente ou que la source change de format. Les manipulations manuelles introduisent des erreurs difficiles à retrouver. Cette journée s'adresse à des personnes qui ont déjà touché à Python et veulent en faire un outil de travail. Le participant apprend à lire et écrire des fichiers de données, à traiter des tableaux avec la bibliothèque pandas, à parcourir des dossiers, à gérer les erreurs et à structurer un script réutilisable plutôt qu'un code jetable.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 980 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Analystes contrôleurs de gestion chargés d'études et techniciens ayant des traitements de fichiers répétitifs à automatiser.

PRÉREQUIS
Avoir déjà écrit quelques lignes de Python ou suivi une initiation à la programmation.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer un script Python en fonctions réutilisables
- Lire et écrire des fichiers texte CSV et tableur depuis un script
- Manipuler un tableau de données avec la bibliothèque pandas
- Automatiser le parcours d'un dossier et le traitement par lot de fichiers
- Gérer les erreurs et journaliser l'exécution d'un traitement
- Produire un fichier de sortie exploitable à partir de plusieurs sources

03 Programme détaillé

M1 Structurer un script exploitable

- Sortir du code écrit au fil de l'eau
- Rappel des types des collections et des structures de contrôle
- Écriture de fonctions avec paramètres et valeurs de retour
- Organisation d'un script en modules et importation
- Environnement de travail et installation de bibliothèques
- Lecture des messages d'erreur et mise au point pas à pas
- Atelier : Chaque participant réécrit un script linéaire fourni sous forme de fonctions paramétrées.

M2 Manipuler des données avec pandas

- Remplacer les manipulations du tableur
- Chargement de fichiers CSV et tableur dans un tableau de données
- Sélection filtrage et création de colonnes calculées
- Regroupements agrégations et jointures entre plusieurs sources
- Nettoyage des valeurs manquantes et des types incohérents
- Export du résultat vers un fichier exploitable
- Cas pratique : Les participants consolident plusieurs exports mensuels en un tableau de synthèse unique.

M3 Automatiser et fiabiliser

- Faire tourner le traitement sans surveillance
- Parcours de dossiers et traitement par lot de fichiers
- Manipulation des chemins des noms et des dates
- Gestion des exceptions et reprise après erreur
- Journalisation de l'exécution et messages de contrôle
- Paramétrage du script et exécution planifiée
- Atelier : Chaque participant transforme son traitement en script capable de parcourir un dossier et de journaliser ses résultats.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 980 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr