PROGRAMMATION INFORMATIQUE

Python débutant pour les métiers : découvrir, coder et automatiser une tâche

Beaucoup de tâches métier se répètent à l'identique : extraire un fichier le retraiter puis le renvoyer. Le tableur atteint vite ses limites et les demandes d'évolution partent au service informatique où elles attendent leur tour. Sans première approche du code, il reste difficile d'évaluer ce qui pourrait être automatisé soi-même. Une session instant learning de format court pour lever le premier obstacle. Vous découvrez la syntaxe de Python et ses structures de données. Vous écrivez et exécutez un script pas à pas. Vous repérez enfin les tâches de votre poste qui se prêtent à l'automatisation et celles qui relèvent d'un projet informatique.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 520 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs des fonctions support et des équipes métier confrontés à des traitements de fichiers répétitifs et curieux de la programmation.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire la logique d'un programme et son déroulement
- Utiliser les variables les types et les structures de données simples
- Écrire une boucle et une condition sur un jeu de valeurs
- Exécuter un script et interpréter un message d'erreur
- Repérer les tâches de son poste qui se prêtent à l'automatisation

03 Programme détaillé

M1 Découverte du langage

- Lire du code avant d'en écrire
- Repérer la structure d'un programme simple
- Utiliser les variables et les types de base
- Afficher un résultat et saisir une donnée
- Exécuter un script puis lire le message d'erreur
- Atelier : Exécution d'un script fourni puis modification de ses valeurs pour en observer l'effet.

M2 Données et répétition

- Faire traiter la série par la machine
- Construire une liste et un dictionnaire
- Parcourir une série de valeurs avec une boucle
- Poser une condition pour filtrer les cas
- Calculer un total et une moyenne sur un jeu de données
- Cas pratique : Traitement d'une liste de commandes pour en extraire les lignes hors délai.

M3 Premier script utile

- Relier le code à son poste de travail
- Lire un fichier de données courant
- Enchaîner les étapes d'un traitement simple
- Écrire le résultat dans un nouveau fichier
- Identifier les limites de ce que l'on peut automatiser seul
- Mise en situation : Écriture d'un script qui reprend une tâche répétitive décrite par un participant.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 520 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr