DROIT ET GESTION DE LA FORMATION

Qualiopi : audit de certification qualité en formation : préparer, documenter et prouver

La préparation de l'audit se transforme souvent en course aux documents. Les procédures existent mais personne ne sait montrer comment elles s'appliquent au quotidien. Les preuves sont dispersées entre plusieurs outils et les écarts relevés lors du précédent audit n'ont pas été traités. L'équipe découvre la veille ce que l'auditeur va demander. Une journée pour lire les indicateurs du référentiel national qualité dans le langage de l'activité réelle puis pour organiser la collecte des preuves. Chaque participant repart avec un classement des éléments de preuve et un plan de mise à niveau priorisé avant la date d'audit.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 950 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables qualité et dirigeants d'organismes de formation ainsi que responsables pédagogiques et assistants administratifs chargés du suivi des dossiers.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Interpréter les indicateurs du référentiel national qualité au regard de son activité
- Identifier les éléments de preuve attendus pour chaque processus
- Organiser le classement et la mise à jour continue des preuves
- Traiter les écarts relevés lors d'un audit précédent
- Préparer les entretiens d'audit avec les personnes concernées

03 Programme détaillé

M1 Lecture du référentiel et périmètre

- Traduire les indicateurs en pratiques
- Logique du référentiel national qualité et de ses processus
- Périmètre déclaré et actions concernées
- Interprétation des indicateurs selon la taille de la structure
- Place de la sous-traitance et des partenaires
- À retenir : Un indicateur ne se prouve pas par une procédure mais par la trace de son application.

M2 Construction du dossier de preuves

- Classer plutôt que reconstituer
- Inventaire des preuves disponibles dans les outils existants
- Arborescence de classement et règles de nommage
- Preuves liées à l'information du public et à l'analyse du besoin
- Preuves liées au suivi des apprenants et aux résultats obtenus
- Atelier : Construction d'un tableau de correspondance entre indicateurs et pièces justificatives.

M3 Déroulement de l'audit et suites

- Tenir l'entretien puis traiter les écarts
- Préparation des personnes interrogées
- Conduite de l'échange et réponse aux demandes de preuve
- Distinction entre écart et remarque
- Plan d'action correctif et amélioration continue
- Mise en situation : Simulation d'un entretien d'audit sur deux processus choisis par le participant.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 950 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr