FORMAT COURT PÉDAGOGIE - FORMATION DE FORMATEURS

# Qualiopi : décrypter le référentiel, constituer les preuves et préparer l'audit

Beaucoup d'organismes découvrent le référentiel quelques semaines avant l'audit puis se lancent dans une collecte de documents désordonnée. Les indicateurs sont lus un par un sans comprendre ce que l'auditeur cherche à vérifier et les écarts relevés portent souvent sur des pratiques réelles mais non tracées. Cette session de trois heures met la certification Qualiopi à la portée des équipes : logique du référentiel, lecture des indicateurs par familles d'exigences, nature des preuves attendues et organisation du dossier. Les participants repartent avec un plan de préparation et la liste des preuves à constituer.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **0,43 jour — 3 h** | **À distance** | **À partir de 450 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Dirigeants et responsables qualité d'organismes de formation ainsi que formateurs indépendants engagés dans une démarche de certification.

**PRÉREQUIS**
Aucun prérequis

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire la logique du référentiel national qualité et le déroulement de l'audit
- Lire un indicateur et identifier ce que l'auditeur cherche à vérifier
- Distinguer une pratique effective d'une preuve recevable
- Constituer un dossier de preuves organisé indicateur par indicateur
- Planifier les actions de préparation jusqu'à la date d'audit

## 03 Programme détaillé

### M1 Comprendre la démarche

- Ce que la certification vient vérifier
- Situer le référentiel national qualité et son champ d'application
- Comprendre l'enchaînement des audits et des vérifications
- Identifier le rôle de l'organisme certificateur
- Distinguer conformité documentaire et pratique effective
- À retenir : L'auditeur ne juge pas l'intention mais la trace de ce que l'organisme fait réellement.

### M2 Lire les indicateurs

- Traduire une exigence en preuve
- Regrouper les indicateurs par familles d'exigences
- Identifier les preuves attendues pour un indicateur donné
- Adapter les preuves à la taille et à l'activité de l'organisme
- Repérer les indicateurs spécifiques à certaines prestations
- Cas pratique : Les participants choisissent les preuves qu'ils présenteraient pour une série d'indicateurs.

### M3 Préparer l'audit

- S'organiser avant la visite
- Construire le dossier de preuves indicateur par indicateur
- Organiser les entretiens et la disponibilité des interlocuteurs
- Traiter les écarts fréquemment relevés
- Planifier les actions jusqu'à la date d'audit
- Atelier : Chaque participant bâtit son plan de préparation puis repère les preuves encore manquantes.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
À distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 450 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr