LES OUTILS QUALITÉ POUR ANIMER LA DÉMARCHE QUALITÉ

Qualité fournisseurs et sous-traitants : évaluer, auditer et faire progresser

La qualité fournisseurs se limite souvent à une note annuelle calculée à partir des retards de livraison et à un courrier envoyé après un incident sérieux. Les non-conformités reçues sont traitées en interne pour ne pas bloquer la production, le fournisseur n'en est informé que tardivement et les mêmes défauts reviennent. Les achats et la qualité défendent des critères différents. Deux jours pour construire un dispositif complet : critères de sélection cahier des charges qualité évaluation périodique audit de site traitement des non-conformités et plans de progrès. Le travail est mené sur les panels réels apportés par les participants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 550 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables qualité acheteurs approvisionneurs et responsables supply chain chargés du suivi des fournisseurs et des sous-traitants.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Segmenter le panel fournisseurs selon le risque et l'enjeu de chaque famille d'achat
- Formaliser les exigences qualité attendues dans le cahier des charges
- Construire une grille d'évaluation périodique reposant sur des données objectives
- Préparer et conduire un audit de site fournisseur
- Traiter une non-conformité fournisseur et obtenir une action corrective efficace
- Négocier et suivre un plan de progrès avec un fournisseur stratégique

03 Programme détaillé

M1 Connaître son panel

- Ne pas traiter tous les fournisseurs de la même façon
- Segmenter le panel selon le risque produit et l'enjeu économique
- Identifier les fournisseurs critiques et les sources uniques
- Situer les responsabilités respectives des achats et de la qualité
- Définir le niveau de surveillance adapté à chaque segment
- Atelier : Chaque participant segmente son panel et justifie le niveau de surveillance retenu pour les familles critiques.

M2 Sélectionner et contractualiser

- Dire ce que l'on attend avant de commander
- Définir les critères de sélection et d'homologation
- Formaliser les exigences qualité dans le cahier des charges
- Préciser les modalités de contrôle et les documents à fournir
- Encadrer les modifications et les changements de site de production
- Organiser la qualification des premières livraisons
- Cas pratique : Rédaction des exigences qualité d'un cahier des charges pour une pièce sous-traitée décrite en séance.

M3 Évaluer et auditer

- Mesurer sur des faits puis aller voir sur place
- Construire une grille d'évaluation périodique alimentée par des données réelles
- Suivre les indicateurs de conformité de délai et de réactivité
- Préparer un audit de site et bâtir son questionnaire
- Conduire l'audit et formuler des écarts démontrés
- Restituer les conclusions et obtenir un engagement
- Mise en situation : Audit d'un fournisseur joué en binôme face à un interlocuteur qui conteste les écarts relevés.

M4 Faire progresser

- Du constat au plan de progrès partagé
- Traiter une non-conformité et exiger une analyse de cause
- Évaluer la pertinence de l'action corrective proposée
- Construire un plan de progrès avec le fournisseur
- Suivre les jalons et réévaluer la performance
- Décider de la sortie du panel lorsque le progrès n'arrive pas
- Atelier : Analyse d'une réponse de fournisseur à une non-conformité puis reformulation de la demande d'action corrective.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 550 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr