QVCT

QVCT : construire son plan d'actions, choisir et suivre les bons indicateurs

Beaucoup de démarches de qualité de vie et des conditions de travail s'arrêtent après l'enquête interne. Les résultats sont présentés, quelques actions de convivialité sont lancées, puis rien ne bouge sur ce qui pèse vraiment : la charge, l'organisation et les marges de manoeuvre des équipes. Ces deux jours sont consacrés à la construction du plan d'actions et de son tableau de bord : choix des chantiers prioritaires, écriture d'actions vérifiables, répartition des rôles, articulation avec les instances et les négociations en cours, puis sélection d'indicateurs qui traduisent un changement réel des conditions de travail.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 655 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables QVCT, DRH, préventeurs, représentants du personnel et managers impliqués dans une démarche de conditions de travail.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les chantiers QVCT prioritaires à partir des données disponibles
- Formuler des actions portant sur le travail et son organisation
- Répartir les rôles entre direction encadrement et représentants du personnel
- Sélectionner des indicateurs de déploiement et de résultat adaptés à chaque action
- Construire un tableau de bord et un rythme de revue du plan

03 Programme détaillé

M1 Repartir des constats

- Du diagnostic aux priorités
- Exploitation des données sociales et des retours de terrain déjà disponibles
- Distinction entre irritants ponctuels et déterminants organisationnels
- Repérage des situations de travail les plus exposées
- Choix des chantiers prioritaires avec les parties prenantes
- Atelier : Tri de constats fournis en séparant ce qui relève du travail et ce qui relève du climat.

M2 Écrire le plan d'actions

- Des actions qui engagent
- Formulation d'actions portant sur l'organisation et le contenu du travail
- Désignation des responsables et des moyens associés
- Échéances réalistes et jalons intermédiaires
- Articulation avec le document unique et les négociations en cours
- Validation par la direction et présentation aux instances
- Cas pratique : Réécriture d'actions floues en actions vérifiables avec responsable et échéance.

M3 Choisir les indicateurs

- Mesurer l'effet et non l'activité
- Différence entre indicateurs de déploiement et indicateurs de résultat
- Indicateurs d'absentéisme de parcours et de santé au travail
- Indicateurs issus du travail réel comme les interruptions ou les délais tenus
- Recueil du ressenti par questionnaire court et répété
- Pièges des indicateurs isolés et des comparaisons abusives
- Atelier : Sélection argumentée d'indicateurs par action à partir d'une bibliothèque commentée.

M4 Piloter dans la durée

- Faire vivre la démarche
- Construction du tableau de bord et rythme de revue
- Rôle des managers dans le déploiement des actions
- Communication des résultats aux équipes
- Réajustement des actions qui ne produisent pas d'effet
- Intégration de la QVCT dans les projets de transformation
- Mise en situation : Présentation du plan et du tableau de bord devant un comité de pilotage joué par le groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 655 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr