ESG - CSRD

Rapport de durabilité : cadrer la démarche, collecter les données et rédiger

Le rapport de durabilité met une organisation face à une difficulté très concrète : les informations attendues existent rarement sous une forme exploitable. Les données sociales sont dans la paie, les données environnementales chez les sites, les éléments de gouvernance au secrétariat général. Chacun travaille avec ses propres définitions et ses propres périmètres. Une journée pour poser la méthode : comprendre la logique d'ensemble du reporting de durabilité, mener l'analyse des enjeux prioritaires, organiser la collecte avec des définitions partagées, puis rédiger des informations vérifiables. Les exercices s'appuient sur des extraits de rapports publiés.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 087 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables RSE contrôleurs de gestion directeurs financiers juristes et chargés de reporting extra-financier.

PRÉREQUIS
Connaître l'organisation et les activités de son entreprise ainsi que les bases de son reporting existant.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer le rapport de durabilité dans l'ensemble des obligations d'information de l'entreprise
- Conduire une analyse des enjeux prioritaires associant les parties prenantes
- Définir le périmètre et les règles de calcul de chaque indicateur publié
- Organiser la collecte des données auprès des services contributeurs
- Rédiger une information de durabilité claire et étayée par des éléments de preuve
- Préparer les pièces justificatives attendues par le vérificateur

03 Programme détaillé

M1 La logique du reporting de durabilité

- Comprendre ce qui est attendu et pourquoi
- Place du rapport dans l'information publiée par l'entreprise
- Articulation entre enjeux environnementaux sociaux et de gouvernance
- Prise en compte de la chaîne de valeur amont et aval
- Rôle de la gouvernance dans la validation des informations
- À retenir : Le rapport rend compte d'une démarche de gestion et non d'une intention affichée.

M2 L'analyse des enjeux prioritaires

- Décider de ce qui sera publié
- Recensement des enjeux et sources utilisées
- Consultation des parties prenantes internes et externes
- Critères de priorisation et arbitrages rendus
- Traçabilité des décisions et validation interne
- Atelier : Hiérarchisation des enjeux d'une entreprise fictive à partir de ses activités.

M3 La collecte et la rédaction

- Des données tenables et des textes vérifiables
- Fiches indicateurs définitions et périmètres
- Rôle des contributeurs et calendrier de collecte
- Contrôles de cohérence avant publication
- Rédaction factuelle et éléments de preuve associés
- Cas pratique : Construction d'une fiche indicateur complète puis rédaction du paragraphe correspondant.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 087 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr