COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Rapport de durabilité CSRD : cadrer, collecter et rédiger le reporting

Une première campagne de reporting de durabilité met à l'épreuve des organisations habituées à la seule information financière : les données sont dispersées entre les sites et les fournisseurs, les méthodes de calcul ne sont pas écrites et la piste d'audit reste à construire. Le calendrier de clôture ne laisse pourtant aucune marge. Trois jours pour organiser la démarche, de l'analyse de double matérialité jusqu'à la revue du vérificateur externe. À la différence d'un module de consolidation, la session porte sur l'information extra-financière et sur sa traçabilité.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 619 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs financiers responsables consolidation responsables RSE contrôleurs de gestion et chefs de projet reporting extra-financier.

PRÉREQUIS
Connaître les principes de la communication financière ou exercer une responsabilité en matière de développement durable.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cadrer le périmètre et la gouvernance du reporting de durabilité
- Conduire une analyse de double matérialité documentée
- Organiser la collecte des données et construire sa piste d'audit
- Rédiger les sections thématiques du rapport de durabilité
- Préparer le dossier attendu par le vérificateur externe

03 Programme détaillé

M1 Cadre du reporting de durabilité

- Comprendre ce qui est attendu et par qui
- Situer le rapport de durabilité dans la communication de l'entreprise
- Identifier les thématiques environnementales sociales et de gouvernance couvertes
- Répartir les rôles entre direction financière et direction RSE
- Cadrer le périmètre de reporting et la chaîne de valeur
- À retenir : Le rapport de durabilité fait l'objet d'une vérification externe et suit donc les exigences de traçabilité de l'information financière.

M2 Analyse de double matérialité
- Décider ce qui doit être publié
- Distinguer matérialité d'impact et matérialité financière
- Identifier et hiérarchiser les enjeux avec les parties prenantes
- Documenter les critères et les seuils retenus
- Formaliser les conclusions de l'analyse
- Cas pratique : Conduite d'une analyse de double matérialité sur une entreprise de distribution.

M3 Collecte et fiabilisation des données
- Construire la piste d'audit
- Cartographier les données existantes et les écarts à combler
- Définir les protocoles de calcul et les responsables de données
- Organiser la remontée des filiales et des fournisseurs
- Mettre en place les contrôles de cohérence
- Atelier : Rédaction du protocole de collecte d'un indicateur environnemental avec ses contrôles.

M4 Rédaction du rapport
- Écrire une information utile et vérifiable
- Structurer les informations sur la stratégie et la gouvernance
- Présenter politiques actions cibles et indicateurs
- Articuler le texte narratif et les données chiffrées
- Traiter les informations manquantes et les incertitudes
- Atelier : Rédaction d'une section thématique du rapport à partir de données brutes.

M5 Vérification et pilotage de la campagne
- Tenir le calendrier de clôture
- Préparer le dossier destiné au vérificateur
- Anticiper les points de contrôle les plus sensibles
- Construire le rétroplanning de la campagne
- Organiser l'amélioration continue d'une campagne à l'autre
- Mise en situation : Revue d'un projet de rapport par un vérificateur qui demande les justificatifs de trois indicateurs.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 619 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr