COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Rapport de durabilité CSRD : cadrer, collecter les données et publier

Le rapport de durabilité met sous tension des organisations qui n'ont jamais collecté ces données : indicateurs éclatés entre les filiales, règles de calcul non écrites, informations de la chaîne de valeur indisponibles. Le premier exercice se transforme en course aux chiffres invérifiables, quelques semaines avant la publication. Huit jours pour dérouler l'ensemble du projet dans l'ordre : cadrage et périmètre, analyse de double matérialité, collecte et fiabilisation des données, rédaction des informations publiées, préparation de la vérification externe. Chaque participant avance sur son propre projet à chaque module.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
8 jours — 56 h	**À distance**	**À partir de 5 380 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables comptables et financiers, responsables RSE et contrôleurs de gestion chargés de préparer le reporting de durabilité de leur entité.

PRÉREQUIS
Connaître les états financiers et l'organisation du reporting de son entité.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cadrer le projet de reporting de durabilité et son périmètre de consolidation
- Conduire une analyse de double matérialité documentée
- Organiser la collecte et la fiabilisation des données de durabilité
- Rédiger les informations relatives aux politiques actions et cibles
- Constituer le dossier de preuves attendu par le vérificateur externe

03 Programme détaillé

M1 Cadrer le projet de reporting de durabilité

- Périmètre gouvernance et calendrier
- Situer les obligations de publication applicables à son entité
- Définir le périmètre de consolidation des informations de durabilité
- Constituer l'équipe projet et répartir les responsabilités
- Construire le rétroplanning du premier exercice de publication
- Atelier : Construction du rétroplanning et de la gouvernance projet d'un groupe de taille intermédiaire.

M2 L'analyse de double matérialité
- Le socle de tout le rapport
- Identifier les enjeux liés aux activités et à la chaîne de valeur
- Évaluer l'importance des impacts sur l'environnement et les personnes
- Évaluer les risques et opportunités financiers associés
- Documenter la méthode retenue et les arbitrages effectués
- Cas pratique : Conduite complète d'une analyse de double matérialité sur une activité industrielle.

M3 Collecter et fiabiliser les données
- Des indicateurs traçables jusqu'à la source
- Recenser les données disponibles et les ruptures de collecte
- Définir les règles de calcul et le périmètre de chaque indicateur
- Organiser la remontée des données des filiales et des fournisseurs
- Mettre en place les pistes d'audit et les contrôles de cohérence
- Atelier : Élaboration de la fiche de définition et de la piste d'audit d'un indicateur environnemental.

M4 Rédiger les informations publiées
- Politiques actions cibles et indicateurs
- Structurer la description des politiques et des plans d'action
- Formuler des cibles mesurables assorties d'un horizon
- Articuler les informations de durabilité avec le rapport de gestion
- Traiter une information manquante sans fragiliser le rapport
- Mise en situation : Rédaction et revue croisée d'une section portant sur un enjeu environnemental.

M5 Préparer la vérification externe
- Le regard du tiers sur le rapport
- Anticiper les points de contrôle du vérificateur
- Constituer le dossier de preuves des informations publiées
- Traiter les constats et les écarts relevés
- Industrialiser le processus pour les exercices suivants
- Cas pratique : Revue critique d'un dossier de preuves incomplet et plan de mise à niveau.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 5 380 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr