COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Reconnaissance du chiffre d'affaires : dater, justifier et comptabiliser

La facture est émise en fin d'exercice mais la marchandise part la semaine suivante. Le commissaire aux comptes demande la justification du rattachement et l'équipe comptable ne dispose que du bon de commande. Le sujet revient à chaque clôture : livraisons partielles ventes avec réserve de propriété expéditions en cours de transport. Chaque cas mal tranché déplace du résultat d'un exercice à l'autre et fragilise les comptes. Ces deux heures traitent le fait générateur de la délivrance comme un point technique à maîtriser. Le participant repère les indices de transfert reconstitue la piste documentaire attendue et sait comment traiter les opérations à cheval sur la clôture.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,29 jour — 2 h	**À distance**	**À partir de 440 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Comptables uniques et collaborateurs de cabinet ainsi que responsables comptables et contrôleurs de gestion intervenant sur les travaux de clôture.

PRÉREQUIS
Pratique régulière de la comptabilité générale et des travaux de clôture.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier le fait générateur applicable à une opération de vente
- Distinguer la délivrance de la facturation et du paiement
- Traiter les opérations à cheval sur la date de clôture
- Constituer la piste documentaire justifiant le rattachement
- Corriger un rattachement erroné et en mesurer l'effet sur le résultat

03 Programme détaillé

M1 Le fait générateur de la délivrance

- Savoir ce qui déclenche l'écriture
- Notion de délivrance appliquée aux ventes de biens
- Écart entre transfert de propriété transfert des risques et remise matérielle
- Place de la facture dans la chaîne des évènements
- Cas des prestations et des ventes assorties d'une obligation restante
- À retenir : La date de facture ne fonde pas le rattachement : c'est la délivrance qui commande l'écriture.

M2 Qualifier les situations de vente

- Des cas réels plutôt que des principes
- Livraisons partielles et commandes fractionnées
- Ventes avec réserve de propriété
- Marchandises en cours de transport selon l'incoterm retenu
- Ventes assorties d'un droit de retour ou d'une acceptation client
- Cas pratique : Quatre opérations sont soumises aux participants qui décident du rattachement et justifient leur choix.

M3 Clôture et justification

- Sécuriser la coupure des exercices
- Organisation de la coupure avec la logistique et l'administration des ventes
- Pièces à réunir pour justifier chaque rattachement
- Traitement des factures à établir et des produits constatés d'avance
- Correction d'une erreur de rattachement détectée après clôture
- Atelier : Les participants construisent la liste des contrôles de coupure à exécuter dans leur propre entité.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 440 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr