PROFESSIONNELS DE L'IMMOBILIER

# Recouvrement des charges impayées

Les impayés de charges menacent directement la trésorerie du syndicat et la réalisation des travaux votés. La journée fournit une procédure graduée, les écrits associés et les voies judiciaires disponibles.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **7 h · 1 jour** | **Présentiel ou distanciel** | **Sur devis** | **Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

| PUBLIC VISÉ | PRÉREQUIS |
|---|---|
| Gestionnaires de copropriété, responsables | Connaissance des fondamentaux de la copropriété. |
| **EFFECTIF** | |
| Individuel ou 2 à 10 | |

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Mettre en place une procédure de relance graduée et tracée.
- Mobiliser les mécanismes d'exigibilité accélérée.
- Engager et suivre une procédure judiciaire de recouvrement.
- Sécuriser les créances lors des mutations de lots.
- Informer le conseil syndical et l'assemblée.

## 03 Programme détaillé

### M1 Prévenir et relancer · 2 h 00

- Agir dès le premier retard.
- Procédure interne de relance et modèles de courriers.
- Échanges avec le copropriétaire et plans d'apurement.
- Information du conseil syndical et de l'assemblée.
- Atelier : Construire la procédure de relance du cabinet.

### M2 Procédure de recouvrement · 2 h 30

- Les outils juridiques.
- Mise en demeure et exigibilité des provisions restant dues.
- Injonction de payer et procédure au fond.
- Mesures conservatoires et exécution.
- Atelier : Constituer un dossier de recouvrement complet.

### M3 Mutations et sûretés · 2 h 30

- Ne pas perdre la créance.
- Opposition sur le prix de vente lors d'une mutation.
- Privilège du syndicat et rang de la créance.
- Suivi des créances anciennes et passage en perte.
- Atelier : Traiter une mutation de lot avec impayés en cours.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou distanciel

**LIEU / FORMAT**
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-entreprise ou en inter-entreprises.

**MÉTHODES MOBILISÉES**
- Apports courts, ateliers et mises en situation.
- Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
- Fiches-outils, modèles et plan d'action.
- Animation par un formateur expert du domaine.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
- Analyse du besoin et recueil des attentes.
- Évaluation continue pendant les ateliers.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Émargement, satisfaction, bilan et attestation individuelle.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
- Émargement des participants
- Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation. L'attestation mentionne les objectifs, le contenu, la durée et la date de réalisation afin de justifier la formation continue exigée par la loi ALUR.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

**DÉLAI D'ACCÈS**
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
- OPCO

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Tarif | Individuel ou 2 à 10 | **Sur devis** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins spécifiques étudiés en amont avec notre référent handicap.

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr