RECRUTEMENT

Recrutement et intégration : définir le besoin, sélectionner et réussir l'accueil

Les recrutements aboutissent mais les départs des premiers mois annulent l'effort. Le besoin a été défini à la hâte. L'entretien a reposé sur l'impression générale. L'arrivée s'est faite sans matériel ni interlocuteur désigné. Le poste est à repourvoir quelques mois plus tard avec exactement le même déroulé. Ces 42 heures couvrent le processus entier depuis l'expression du besoin jusqu'à la confirmation de la période d'essai. Vous définissez le poste avec le manager. Vous diffusez et sourcez selon le métier recherché. Vous conduisez des entretiens structurés et décidez à plusieurs. Vous construisez un parcours d'intégration assorti de points de suivi programmés.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
6 jours — 42 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 850 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de recrutement responsables des ressources humaines managers qui recrutent régulièrement et dirigeants de petite structure.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir un besoin de recrutement avec le manager et le traduire en critères de sélection
- Choisir les canaux de diffusion et de sourcing adaptés au métier recherché
- Conduire un entretien structuré et recueillir des éléments factuels
- Décider à plusieurs en limitant l'influence des impressions initiales
- Construire un parcours d'intégration assorti de points de suivi programmés
- Analyser les départs précoces et corriger le processus en conséquence

03 Programme détaillé

M1 Définir le besoin

- Poste critères et processus
- Analyse du besoin avec le manager et mise en question de la demande
- Rédaction de la fiche de poste et des critères de sélection
- Choix du type de contrat et du niveau de rémunération
- Construction du processus et des étapes de décision
- Cas pratique : Entretien de cadrage avec un manager qui demande un profil surdimensionné pour le poste.

M2 Attirer les candidatures

- Annonce diffusion et sourcing
- Rédaction d'une annonce lisible et fidèle au poste
- Choix des supports de diffusion selon le métier
- Approche directe et prise de contact avec un candidat en poste
- Image de l'employeur et cohérence des messages diffusés
- Traitement des candidatures spontanées et des cooptations
- Atelier : Réécriture d'une annonce réelle puis construction du plan de diffusion associé.

M3 Sélectionner

- Entretien structuré et évaluation
- Préparation de la trame d'entretien à partir des critères retenus
- Questions portant sur des situations réellement vécues
- Prise de notes et grille d'évaluation
- Vérification des éléments du parcours
- Limites des outils d'évaluation complémentaires
- Mise en situation : Entretien filmé puis notation sur grille comparée entre les participants.

M4 Décider et conclure

- Comparaison proposition et réponses
- Confrontation des évaluations entre plusieurs évaluateurs
- Biais qui s'invitent dans la décision collective
- Construction et présentation de la proposition d'embauche
- Réponse aux candidats non retenus
- Maintien du lien jusqu'à l'arrivée effective
- Cas pratique : Réunion de décision entre trois évaluateurs aux avis divergents sur deux candidats.

M5 Intégrer et fidéliser

- Accueil accompagnement et suivi
- Préparation matérielle et administrative de l'arrivée
- Programme des premiers jours et désignation d'un référent
- Points de suivi programmés pendant la période d'essai
- Entretien de confirmation ou décision de rupture
- Analyse des départs précoces et retour sur le processus
- Atelier : Construction du parcours d'intégration complet d'un poste apporté par un participant.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 850 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr