FORMAT COURT RESSOURCES HUMAINES

Recrutement et onboarding à distance : évaluer, décider et accueillir

Recruter à distance prive d'une partie des signaux habituels. La visioconférence lisse les attitudes le candidat est chez lui et la comparaison entre profils devient plus difficile. Une fois le contrat signé le relais vers le manager se fait mal et l'entreprise perd en quelques semaines un candidat qu'elle a mis des mois à trouver. Ces 3 heures s'adressent à des recruteurs expérimentés qui veulent fiabiliser leur pratique à distance. Le travail porte sur la structuration de l'évaluation en visioconférence sur la coordination entre intervenants puis sur l'enchaînement entre la promesse d'embauche et les premiers jours. L'attention se concentre sur les moments où le processus se rompt.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**Présentiel**	**À partir de 530 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de recrutement responsables du recrutement consultants et responsables RH pilotant des processus à distance.

PRÉREQUIS
Pratiquer le recrutement et avoir déjà conduit des entretiens de sélection.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer une évaluation en visioconférence autour de critères observables
- Neutraliser les biais introduits par le cadre et par la qualité de la liaison
- Coordonner les intervenants d'un processus de sélection mené à distance
- Organiser la période comprise entre la promesse d'embauche et l'arrivée effective
- Transmettre au manager les éléments utiles à l'intégration du nouvel arrivant

03 Programme détaillé

M1 Évaluer à distance

- Ce que l'écran modifie
- Structuration de l'entretien en visioconférence
- Critères observables et preuves recherchées dans le discours
- Biais liés au cadre au son et à l'image
- Usage raisonné des mises en situation menées à distance
- Cas pratique : Deux extraits d'entretien en visioconférence sont évalués puis les écarts de notation sont discutés.

M2 Décider à plusieurs

- Coordination et comparaison
- Répartition des rôles entre recruteur et opérationnels
- Grille commune de comparaison des candidats
- Conduite d'une réunion de décision à distance
- Retour argumenté aux candidats non retenus
- Atelier : Le groupe construit une grille de comparaison sur un poste apporté par un participant.

M3 De la promesse à l'arrivée

- Le maillon qui casse
- Maintien du lien pendant le préavis du candidat
- Préparation des accès et du matériel avant le premier jour
- Passation d'informations du recruteur vers le manager
- Points de suivi pendant la période d'essai
- Mise en situation : Un candidat déjà signé annonce qu'il hésite après une contre proposition et le recruteur conduit l'échange.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 530 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr