DROIT SOCIAL

Recruter sans discriminer en e-learning : repérer, décider et justifier ses choix

La discrimination à l'embauche passe rarement par une intention affichée. Elle se glisse dans une offre mal formulée dans une question posée en entretien ou dans un critère de tri qui écarte des profils sans lien avec le poste. Le recruteur agit vite et ne mesure pas toujours ce qui pourra lui être reproché. Ce module e-learning d'une heure place l'apprenant dans un recrutement complet. À chaque étape il choisit et découvre les conséquences de sa décision. Il apprend à formuler une offre ouverte à trier sans biais à conduire un entretien centré sur les compétences et à justifier un refus par des éléments objectifs et traçables.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,14 jour — 1 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 250 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Recruteurs managers qui participent aux entretiens assistants ressources humaines et toute personne associée à une décision d'embauche.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Repérer les critères de tri sans lien avec les exigences du poste
- Formuler une offre d'emploi ouverte à l'ensemble des candidatures
- Conduire un entretien centré sur les compétences attendues
- Justifier une décision de refus par des éléments objectifs et traçables
- Réagir à une remarque discriminante formulée par un opérationnel

03 Programme détaillé

M1 Préparer l'offre et le tri

- Critères formulation et présélection
- Exigences réellement nécessaires au poste
- Formulation de l'annonce et mentions à éviter
- Critères de tri des candidatures et biais courants
- Traces à conserver sur les choix opérés
- Mise en situation : L'apprenant sélectionne des candidatures puis découvre les profils écartés par ses propres critères.

M2 Conduire l'entretien

- Questions posture et évaluation
- Questions possibles et questions qui exposent l'entreprise
- Reformulation d'une question sensible en question métier
- Évaluation des compétences au moyen d'une grille commune
- Réaction aux remarques d'un opérationnel présent à l'entretien
- Mise en situation : L'apprenant choisit ses questions et observe la réaction du candidat selon la formulation retenue.

M3 Décider et assumer le choix

- Justification refus et traçabilité
- Comparaison des candidats sur des critères communs
- Formulation d'un refus argumenté
- Éléments à conserver pour justifier la décision
- Conduite à tenir face à une contestation
- Cas pratique : L'apprenant rédige la motivation d'un refus puis la confronte aux questions du candidat.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 250 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr