DROIT DES AFFAIRES

Rédaction de contrats : structurer les clauses, négocier et suivre l'exécution

Un contrat mal rédigé ne pose problème qu'au moment où la relation se tend : périmètre imprécis, livrables non définis, clause de responsabilité inutilisable, absence de preuve de ce qui a été exécuté. Le juriste doit alors défendre une position que le texte ne soutient pas et que les opérationnels n'ont jamais suivie. Sept jours complétés par une session de consolidation pour couvrir la chaîne entière : cadrage du besoin, rédaction des clauses structurantes, anticipation des difficultés d'exécution, négociation et conclusion, suivi jusqu'au terme ou au renouvellement. Les contrats rédigés en séance font l'objet d'une revue critique.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
7 jours — 49 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 4 720 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Juristes d'entreprise, responsables contrats, acheteurs et responsables opérationnels amenés à rédiger ou négocier des contrats.

PRÉREQUIS
Disposer de bases en droit des contrats ou exercer une fonction impliquant la rédaction de contrats.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cadrer le besoin des opérationnels avant d'engager la rédaction
- Rédiger les clauses structurantes sans ambiguïté d'interprétation
- Anticiper les difficultés d'exécution et les mécanismes de sortie
- Conduire la négociation jusqu'à une signature sécurisée
- Organiser le suivi de l'exécution et la constitution de la preuve

03 Programme détaillé

M1 Cadrer avant de rédiger

- Comprendre l'opération économique
- Recueillir le besoin réel exprimé par les opérationnels
- Identifier les parties leurs obligations et les risques du montage
- Choisir le type de contrat adapté à l'opération
- Construire le plan du contrat avant d'écrire
- Atelier : Entretien de cadrage avec un opérationnel qui décrit imparfaitement son besoin.

M2 Rédiger les clauses structurantes
- Écrire ce qui sera lu en cas de litige
- Définir l'objet le périmètre et les livrables sans ambiguïté
- Rédiger les clauses de prix de délai et de pénalités
- Encadrer la responsabilité et ses limites
- Traiter la propriété intellectuelle et la confidentialité
- Cas pratique : Réécriture d'une clause de périmètre à l'origine d'un désaccord entre les parties.

M3 Anticiper les difficultés d'exécution
- Prévoir les scénarios défavorables
- Prévoir les mécanismes de révision et de traitement de l'imprévu
- Rédiger les clauses de résiliation et préciser leurs effets
- Encadrer le recours aux sous-traitants et aux tiers
- Choisir le mode de règlement des différends
- Atelier : Rédaction d'une clause de résiliation et test sur plusieurs scénarios de rupture.

M4 Négocier et conclure
- Du projet au contrat signé
- Préparer sa position et identifier ses points non négociables
- Traiter des conditions générales contradictoires
- Vérifier les pouvoirs des signataires et sécuriser la signature
- Constituer le dossier contractuel et ses annexes
- Mise en situation : Négociation d'une clause de responsabilité face à une partie en position de force.

M5 Suivre l'exécution du contrat
- Le contrat vit après la signature
- Mettre en place le suivi des échéances et des obligations
- Constituer la preuve tout au long de l'exécution
- Réagir à un manquement par une mise en demeure efficace
- Préparer le renouvellement ou la sortie du contrat
- Cas pratique : Rédaction d'une mise en demeure après plusieurs retards de livraison non contestés.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 4 720 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr