NOTAIRES

Rédiger avec l'IA sous contrôle du notaire

Courriers, notes, projets de clauses : la rédaction assistée fait gagner du temps mais ne peut porter sur des documents engageant la responsabilité de l'office sans contrôle intégral. La journée traite de cet équilibre.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
7 h · 1 jour	**Présentiel ou distanciel**	**Sur devis**	**Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Notaires, clercs rédacteurs et collaborateurs.

PRÉREQUIS
Avoir déjà utilisé un outil d'IA générative. participant ; les cas de travail sont adaptés aux dossiers, aux types d'actes et aux situations

EFFECTIF
Individuel ou 2 à 10

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les écrits pouvant faire l'objet d'une assistance.
- Produire des premiers jets de courriers et de notes.
- Adapter un texte au destinataire et au niveau de technicité.
- Appliquer une méthode de relecture et d'appropriation.
- Délimiter ce qui ne doit jamais être délégué à un outil.

03 Programme détaillé

M1 Ce qui peut être assisté · 2 h 00

- Tracer la frontière.
- Courriers, notes de synthèse, consultations et supports pédagogiques.
- Clauses et actes : risques de l'assistance et limites strictes.
- Responsabilité du notaire sur tout écrit signé. Atelier — Classer quinze écrits selon le niveau d'assistance acceptable.

M2 Produire un premier jet · 2 h 30

- Gagner du temps sur la page blanche.
- Gabarits de demandes par type d'écrit.
- Adaptation au destinataire : client, confrère, administration.
- Vulgarisation d'un raisonnement juridique. Atelier — Produire et retravailler un courrier et une note de conseil.

M3 Relire et s'approprier · 2 h 30

- La partie qui reste au notaire.
- Méthode de relecture juridique et factuelle.
- Détection des approximations et des affirmations non vérifiées.
- Appropriation du texte et traçabilité. Atelier — Relire et corriger un texte assisté comportant des erreurs.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou distanciel

LIEU / FORMAT
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-office ou en session inter-offices.

MÉTHODES MOBILISÉES
- Apports courts, ateliers et mises en situation.
- Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
- Fiches-outils, modèles et plan d'action.
- Animation par un formateur expert du domaine.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
- Analyse du besoin et recueil des attentes.
- Évaluation continue pendant les ateliers.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Émargement, satisfaction, bilan et attestation individuelle.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
- Émargement des participants
- Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

DÉLAI D'ACCÈS
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Tarif	Individuel ou 2 à 10	**Sur devis**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins liés au handicap étudiés en amont avec notre référent handicap.

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr