ARCHITECTES

Rédiger notices, comptes rendus et pièces avec l'IA

Notices, comptes rendus et pièces écrites représentent une charge importante et sont pourtant des documents opposables. La journée traite de la production assistée et de la vérification obligatoire.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
7 h · 1 jour	**Présentiel ou distanciel**	**Sur devis**	**Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Architectes, chefs de projet, collaborateurs et

PRÉREQUIS
Usage courant d'un ordinateur. projets, aux typologies et aux situations rencontrées par les participants.

EFFECTIF
Individuel ou 2 à 10

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire des gabarits de demandes réutilisables.
- Produire des premiers jets de notices et de pièces écrites.
- Rédiger des comptes rendus de réunion structurés.
- Vérifier systématiquement les productions avant diffusion.
- Préserver la valeur contractuelle des documents.

03 Programme détaillé

M1 Gabarits et demandes · 2 h 00

- La méthode qui change le résultat.
- Structure d'une demande efficace : contexte, rôle, format, contraintes.
- Gabarits réutilisables par type de document.
- Bibliothèque de demandes de l'agence.
- Atelier : Construire trois gabarits de demandes pour l'agence.

M2 Notices et pièces écrites · 2 h 30

- Des documents opposables.
- Notices descriptives, notices de sécurité et d'accessibilité.
- Pièces écrites de marché et descriptifs.
- Risques d'imprécision et conséquences contractuelles.
- Atelier : Produire et corriger une notice descriptive assistée.

M3 Comptes rendus et vérification · 2 h 30

- Gagner du temps sans perdre la maîtrise.
- Structuration d'un compte rendu de réunion à partir de notes.
- Méthode de vérification systématique avant diffusion.
- Ce qui ne doit jamais être délégué à un outil.
- Atelier : Produire un compte rendu à partir de notes brutes et le vérifier.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou distanciel

LIEU / FORMAT
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-entreprise ou en inter-entreprises.

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports courts, ateliers et mises en situation.
• Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
• Fiches-outils, modèles et plan d'action.
• Animation par un formateur expert du domaine.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• Analyse du besoin et recueil des attentes.
• Évaluation continue pendant les ateliers.
• Évaluation des acquis en fin de formation.
• Émargement, satisfaction, bilan et attestation individuelle.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation. Cette action relève de la formation structurée et donne lieu à une attestation nominative pouvant être déclarée dans l'espace personnel de l'architecte.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

DÉLAI D'ACCÈS
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Tarif	Individuel ou 2 à 10	**Sur devis**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins spécifiques étudiés en amont avec notre référent handicap.

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr