CRÉATION DE CONTENUS

Rédiger pour le Web : structurer, écrire et optimiser ses contenus en ligne

Un texte conçu pour le papier se lit mal à l'écran : paragraphes longs, information essentielle en fin de page, titres qui n'annoncent rien. Le lecteur parcourt, ne trouve pas ce qu'il cherche et quitte la page. Les contenus sont produits en nombre mais leur efficacité n'est jamais vérifiée. Deux jours pour acquérir les réflexes de l'écriture en ligne : structuration en pyramide inversée, titres et accroches, rythme des phrases, appels à l'action et prise en compte des critères de référencement. Les exercices portent sur des pages et des articles réellement publiés par les participants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de communication rédacteurs web assistants marketing community managers et toute personne alimentant un site ou un blog professionnel.

PRÉREQUIS
Aisance rédactionnelle en français.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer un contenu selon la logique de la pyramide inversée
- Rédiger titres intertitres et accroches qui annoncent le contenu
- Adapter le rythme et le vocabulaire à la lecture à l'écran
- Intégrer les mots-clés sans dégrader la lisibilité
- Formuler des appels à l'action clairs et situés au bon endroit

03 Programme détaillé

M1 Lire et écrire à l'écran

- Comprendre comment le lecteur parcourt une page
- Repérer les zones réellement lues d'une page
- Appliquer la pyramide inversée à un contenu existant
- Découper l'information en unités courtes
- Choisir entre page article et fiche selon l'intention
- Cas pratique : Analyse d'une page existante avec relevé de l'information que le lecteur trouve en dix secondes.

M2 Titres accroches et structure

- Donner envie d'entrer dans le texte
- Rédiger un titre qui annonce un bénéfice ou une réponse
- Écrire un chapô qui résume l'essentiel
- Construire des intertitres qui permettent la lecture en diagonale
- Soigner les débuts de paragraphe
- Atelier : Production de trois titres et chapôs pour un même contenu puis choix argumenté par le groupe.

M3 Style et lisibilité

- Écrire court sans écrire pauvre
- Raccourcir les phrases et supprimer les tournures inutiles
- Préférer les verbes actifs et le vocabulaire du lecteur
- Traiter les listes les encadrés et les liens
- Adapter le ton à la marque et au support
- Atelier : Réécriture d'un texte institutionnel long en version web avec comparaison des deux versions.

M4 Référencement et action

- Être trouvé puis faire agir
- Placer les mots-clés dans les zones utiles sans surcharge
- Rédiger titre et description pour les résultats de recherche
- Formuler un appel à l'action explicite
- Vérifier l'efficacité d'une page après publication
- Mise en situation : Publication simulée d'une page complète avec relecture croisée sur les critères de lisibilité et de référencement.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr