GESTION DE LA FORMATION

Référent AFEST : concevoir, animer et évaluer la formation en situation de travail

Former en situation de travail ne consiste pas à laisser un salarié apprendre en regardant faire. Sans situation apprenante construite ni temps réflexif organisé, l'action ne produit ni montée en compétence démontrable ni trace exploitable devant un financeur ou un auditeur. Trois journées pour construire une action de formation en situation de travail complète et tenir le rôle de référent. Le parcours va de l'analyse de l'activité au repérage des situations apprenantes, puis à la conception du parcours, à l'animation des entretiens réflexifs et à l'évaluation des acquis avec les preuves associées.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3,07 jours — 21,50 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 270 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Formateurs internes tuteurs responsables de formation et managers appelés à concevoir ou à accompagner une action de formation en situation de travail.

PRÉREQUIS
Une expérience de l'accompagnement ou de la transmission en situation professionnelle est souhaitable.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser une activité de travail pour en extraire le potentiel d'apprentissage
- Identifier et aménager des situations de travail apprenantes
- Concevoir un parcours alternant mise en situation et temps réflexif
- Animer un entretien réflexif avec l'apprenant
- Évaluer les acquis et formaliser les preuves de l'action
- Organiser la traçabilité attendue par le financeur

03 Programme détaillé

M1 Comprendre la formation en situation de travail
- Ce qui distingue l'AFEST du tutorat
- Situer l'AFEST parmi les modalités de formation
- Identifier les conditions qui rendent une action recevable
- Distinguer le rôle du référent de celui du tuteur
- Repérer les erreurs qui font échouer les premières actions
- À retenir : Sans temps réflexif organisé une mise en situation reste une simple mise au travail.

M2 Analyser le travail
- Partir de l'activité réelle
- Observer une activité et décrire le travail réellement accompli
- Identifier les compétences mobilisées dans le poste
- Repérer les écarts entre travail prescrit et travail réalisé
- Sélectionner les activités porteuses d'apprentissage
- Atelier : Analyse d'une activité décrite par un participant afin d'en extraire les apprentissages possibles.

M3 Construire les situations apprenantes
- Aménager le travail pour qu'il forme
- Transformer une activité ordinaire en situation apprenante
- Graduer la difficulté au fil du parcours
- Définir les objectifs pédagogiques de chaque situation
- Organiser les conditions matérielles et le droit à l'erreur
- Cas pratique : Conception d'une situation apprenante pour un salarié en prise de poste.

M4 Animer les temps réflexifs
- Le coeur du dispositif
- Préparer et cadrer l'entretien réflexif
- Conduire un questionnement qui fait verbaliser l'apprenant
- Traiter les erreurs comme matière d'apprentissage
- Ajuster le parcours au vu des échanges
- Mise en situation : Conduite d'un entretien réflexif avec un apprenant peu à l'aise à l'oral.

M5 Évaluer et tracer l'action
- Prouver ce qui a été acquis
- Construire les critères d'évaluation des acquis
- Organiser les évaluations intermédiaires et l'évaluation finale
- Constituer le protocole et les preuves de l'action
- Présenter le dispositif au financeur ou à l'auditeur
- Atelier : Constitution du dossier de traçabilité d'une action conçue pendant le parcours.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 270 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr