DROIT DU TRAVAIL : ADMINISTRATION DU PERSONNEL

# Référent handicap : cadrer sa mission, accompagner et piloter la politique

Le référent handicap est souvent désigné sans que son périmètre soit défini. Il reçoit les demandes d'aménagement sans savoir qui décide, découvre une situation au moment de l'avis du médecin du travail et se retrouve seul face aux réticences d'un manager ou aux craintes d'un salarié qui hésite à se déclarer. Ces 21 heures sur 3 jours posent le cadre de la mission puis outillent l'accompagnement individuel et le pilotage collectif. Chaque participant construit sa feuille de route sa procédure d'aménagement et les supports de sensibilisation destinés aux équipes.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **3 jours — 21 h** | **Présentiel** | **À partir de 2 460 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Référents handicap désignés responsables et gestionnaires RH managers de proximité et membres du comité social et économique impliqués dans la politique handicap.

**PRÉREQUIS**
Aucun prérequis

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Délimiter le périmètre de la mission de référent handicap et ses interlocuteurs
- Accueillir une demande individuelle et orienter le salarié vers le bon interlocuteur
- Construire un aménagement de poste avec le manager et les acteurs de santé au travail
- Sensibiliser les équipes et lever les représentations qui freinent la déclaration
- Piloter la politique handicap et rendre compte de son avancement

## 03 Programme détaillé

### M1 Cadre de la mission et acteurs du handicap au travail

- Savoir ce que recouvre exactement la fonction
- Notion de handicap au travail et situations concernées
- Rôle du référent et frontières avec la fonction RH et le management
- Acteurs internes et externes mobilisables et moment de leur intervention
- Confidentialité des informations recueillies et limites du partage
- Atelier : Rédaction de sa propre fiche de mission avec périmètre interlocuteurs et moyens identifiés.

### M2 Accueil et accompagnement des situations individuelles

- Recevoir une demande sans la laisser sans suite
- Conduite d'un entretien d'accueil avec un salarié concerné
- Traitement des situations révélées par un avis d'aptitude assorti de réserves
- Orientation vers la reconnaissance administrative et information du salarié
- Suivi dans le temps et points d'étape avec l'intéressé
- Mise en situation : Entretien avec un salarié qui hésite à faire reconnaître sa situation par crainte des conséquences.

### M3 Aménagement et maintien dans l'emploi

- Transformer un avis médical en solution de travail
- Analyse du poste et identification des contraintes réelles
- Construction d'une solution d'aménagement avec le manager
- Mobilisation des appuis techniques et des dispositifs de financement
- Traitement des situations de reclassement et d'évolution de poste
- Cas pratique : Construction d'un aménagement complet à partir d'un avis médical et d'une description de poste.

### M4 Sensibilisation des équipes et relation aux managers

- Lever les freins avant qu'ils ne bloquent
- Représentations fréquentes sur le handicap en milieu professionnel
- Construction d'un message de sensibilisation adapté aux équipes
- Réponse aux objections des managers sur l'organisation du travail
- Intégration du sujet dans les moments collectifs existants
- Mise en situation : Entretien avec un manager qui estime qu'un aménagement désorganiserait son service.

### M5 Pilotage de la politique handicap

- Faire exister la mission au-delà des cas individuels
- Diagnostic de la situation de l'entreprise et priorités retenues
- Construction d'un plan d'actions et engagement des parties prenantes
- Indicateurs de suivi et rythme de restitution
- Dialogue avec les représentants du personnel sur le sujet
- Atelier : Élaboration d'un plan d'actions à douze mois avec responsables échéances et indicateurs.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 2 460 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr