HANDICAP - GESTION RH

Référent handicap : cadrer sa mission, accompagner les situations et animer

La désignation est faite mais la mission reste floue. Le référent handicap reçoit peu de sollicitations. Il découvre les situations lorsqu'elles sont déjà bloquées et ne sait pas quelle place prendre entre le salarié le manager et le service de santé au travail. Faute de cadre la fonction se réduit à une ligne dans l'organigramme. Un module court en présentiel ou à distance pour poser le périmètre de la mission et les premiers réflexes. Vous délimitez ce que le référent traite et ce qu'il oriente. Vous construisez le parcours de prise en charge d'une situation depuis l'alerte jusqu'au suivi. Vous repérez les partenaires à mobiliser et préparez les actions qui rendent la mission visible.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 670 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Référents handicap nouvellement désignés responsables des ressources humaines et membres des équipes RH chargés du sujet.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Délimiter le périmètre de la mission de référent et ses limites
- Structurer le traitement d'une situation individuelle depuis l'alerte jusqu'au suivi
- Identifier les partenaires internes et externes à mobiliser selon la situation
- Conduire un entretien avec un salarié qui hésite à engager une démarche de reconnaissance
- Construire un plan d'actions de communication interne sur la mission

03 Programme détaillé

M1 Cadrer la mission

- Périmètre légitimité et moyens
- Place du référent entre le salarié le manager et les ressources humaines
- Distinction entre ce qui se traite et ce qui s'oriente
- Confidentialité des informations recueillies
- Moyens de temps et rattachement à négocier avec la direction
- Atelier : Chaque participant rédige sa fiche de mission et identifie les deux points à arbitrer avec sa direction.

M2 Traiter une situation individuelle

- De l'alerte au maintien dans l'emploi
- Repérage des signaux d'une situation qui se dégrade
- Entretien avec le salarié et recueil du besoin
- Articulation avec le service de santé au travail et le manager
- Suivi des aménagements dans la durée
- Mise en situation : Entretien avec un salarié qui refuse d'engager une démarche de reconnaissance.

M3 Faire vivre la mission dans l'entreprise

- Relais communication et partenaires
- Cartographie des partenaires internes et externes
- Actions de sensibilisation adaptées aux équipes
- Information des managers sur le circuit d'alerte
- Suivi des actions engagées et points de bilan
- Cas pratique : Construction d'un plan d'actions sur un semestre pour une entreprise décrite en séance.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 670 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr