DROIT DU TRAVAIL ET RELATIONS SOCIALES

Référent handicap : structurer la mission, accompagner et mobiliser les appuis

Le référent handicap est désigné puis laissé seul. Les salariés ne savent pas qu'il existe. Les managers s'adressent directement à la médecine du travail. Les situations de maintien en emploi se traitent dans l'urgence quand l'inaptitude est déjà prononcée. Deux jours en présentiel ou à distance pour donner un contenu opérationnel à la mission. Vous délimitez ce qui relève du référent et ce qui relève du médecin du travail du manager ou des ressources humaines. Vous apprenez à accueillir une demande d'aménagement à préparer un dossier de maintien et à mobiliser les organismes qui financent. Vous construisez un plan d'action et les actions de sensibilisation associées.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Référents handicap nouvellement désignés responsables ressources humaines chargés de mission diversité et membres du comité impliqués sur le sujet.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Délimiter le périmètre de la mission et l'articuler avec les autres acteurs
- Accueillir une demande d'aménagement dans le respect de la confidentialité
- Construire un dossier de maintien en emploi avant que l'inaptitude soit prononcée
- Identifier les organismes mobilisables et les appuis techniques ou financiers
- Concevoir des actions de sensibilisation adaptées aux équipes
- Formaliser un plan d'action avec des indicateurs de suivi

03 Programme détaillé

M1 Cadrer la mission

- Périmètre acteurs et légitimité
- Rôle du référent et limites de son intervention
- Articulation avec le médecin du travail les managers et les ressources humaines
- Notion de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé
- Confidentialité des informations de santé et règles de partage
- Visibilité de la mission auprès des salariés
- À retenir : Le référent organise et oriente sans jamais se substituer au médecin du travail sur l'aptitude.

M2 Accompagner une situation individuelle

- De la demande à l'aménagement
- Accueil d'une demande et conduite du premier entretien
- Analyse du poste et pistes d'aménagement matériel ou organisationnel
- Aménagement du temps de travail et du rythme
- Accompagnement d'un salarié qui ne souhaite pas se déclarer
- Suivi dans la durée et réévaluation de l'aménagement
- Mise en situation : Un salarié évoque des difficultés sans mentionner de reconnaissance et le référent conduit l'entretien.

M3 Maintien en emploi et appuis externes

- Anticiper plutôt que subir l'inaptitude
- Signaux précoces d'une difficulté de maintien en emploi
- Visite de préreprise et préparation du retour après arrêt
- Construction du dossier avec le médecin du travail
- Organismes et dispositifs mobilisables pour l'adaptation du poste
- Recherche de reclassement et étapes en cas d'inaptitude
- Cas pratique : Un dossier de salarié en arrêt long est repris et les participants construisent le scénario de retour.

M4 Structurer la politique handicap

- Plan d'action sensibilisation et suivi
- Diagnostic de la situation de l'entreprise et points de départ
- Rédaction d'un plan d'action hiérarchisé et réaliste
- Sensibilisation des managers et des équipes sans stigmatisation
- Relations avec le comité social et économique sur le sujet
- Indicateurs de suivi et bilan de la mission
- Atelier : Chaque participant rédige les trois premières actions de son plan et identifie qui les porte.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr