MISSIONS TRANSVERSES DU CSE

Référent harcèlement CSE : recueillir, orienter et suivre les signalements

Le mandat a été désigné mais son exercice reste flou. Le référent reçoit une confidence dans un couloir et ne sait pas s'il doit la transmettre. Il craint de trahir la confiance du salarié en alertant l'employeur ou au contraire de laisser une situation se dégrader. Quand un signalement arrive vraiment il improvise seul faute de procédure interne au comité. Cette journée est centrée sur la pratique du mandat. Le référent apprend à conduire un entretien de recueil à formaliser ce qu'il a entendu sans qualifier à la place de l'enquête et à orienter le salarié vers le bon interlocuteur. Il construit avec le groupe une procédure de traitement utilisable dès le retour dans son comité.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel**	**À partir de 1 165 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Référents harcèlement désignés par le comité social et économique ainsi que membres du CSE et de la commission santé sécurité et conditions de travail.

PRÉREQUIS
Exercer un mandat de référent harcèlement au CSE ou avoir suivi une formation initiale sur le sujet.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Conduire un entretien de recueil sans induire ni interpréter les propos du salarié
- Formaliser un signalement par écrit en distinguant faits ressentis et hypothèses
- Orienter le salarié vers les acteurs internes et externes selon la situation
- Positionner le référent face à l'employeur au service de santé et aux élus
- Organiser la traçabilité et la confidentialité des situations suivies
- Construire une procédure de traitement partagée au sein du comité

03 Programme détaillé

M1 Le mandat mis à l'épreuve des situations réelles

- Savoir ce que le référent peut et ne peut pas faire
- Périmètre du mandat et frontière avec l'enquête de l'employeur
- Positionnement vis-à-vis des élus du bureau et de la commission santé
- Gestion de la confidentialité et information de l'employeur
- Situations où le référent doit se déporter
- Articulation avec le référent désigné par l'employeur
- À retenir : Le référent recueille et oriente mais ne prononce jamais la qualification des faits.

M2 Conduire l'entretien de recueil

- Écouter sans instruire
- Préparation du cadre de l'entretien et annonce de son déroulement
- Techniques de questionnement ouvert et reformulation des propos
- Repérage des éléments de fait datables et vérifiables
- Gestion de l'émotion et de la parole empêchée
- Clôture de l'entretien et annonce des suites possibles
- Mise en situation : Chaque participant mène un entretien de recueil filmé puis reçoit un retour sur ses formulations.

M3 Formaliser orienter et suivre

- Transformer une parole en démarche
- Rédaction du compte rendu de signalement et pièces à joindre
- Choix de l'interlocuteur selon la nature et l'urgence de la situation
- Recours au service de santé au travail et à l'inspection du travail
- Suivi dans le temps du salarié et des mesures prises
- Bilan collectif des signalements en réunion du comité
- Cas pratique : À partir de notes d'entretien les participants rédigent un signalement écrit puis comparent ce qu'ils ont retenu.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 165 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr