QVCT - QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

Référent santé sécurité et qualité de vie au travail : structurer, animer et évaluer

Un salarié est désigné référent santé et sécurité sans feuille de route ni temps identifié. On le sollicite sur l'évaluation des risques les accidents les tensions dans un service et l'aménagement d'un poste. Il ne sait ni où s'arrête son mandat ni qui fait quoi entre la direction l'encadrement le service de santé au travail et les représentants du personnel. Ces 35 heures construisent la fonction de bout en bout. Le référent situe son rôle parmi les acteurs conduit une évaluation des risques sur une unité de travail analyse un accident jusqu'à ses causes profondes traite les facteurs organisationnels des risques psychosociaux puis bâtit et défend un plan d'actions suivi d'indicateurs.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
5 jours — 35 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 150 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Salariés désignés référents santé et sécurité responsables QVCT chargés de mission ressources humaines et membres d'instances représentatives portant la démarche.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer le rôle du référent parmi les acteurs internes et externes de la prévention
- Conduire l'évaluation des risques professionnels d'une unité de travail
- Contribuer à la mise à jour du document d'évaluation des risques
- Analyser un accident du travail jusqu'à ses causes organisationnelles
- Construire un plan d'actions de prévention hiérarchisé et suivi
- Rendre compte de la démarche à la direction et aux salariés

03 Programme détaillé

M1 Cadre et acteurs de la prévention

- Qui porte quoi dans l'entreprise
- Obligations de l'employeur et jeu des délégations
- Mandat du référent et limites de son intervention
- Représentants du personnel et commission dédiée
- Service de prévention et de santé au travail
- Organismes de prévention et corps de contrôle
- À retenir : Le référent appuie la démarche de prévention sans se substituer à la responsabilité de l'employeur.

M2 Évaluation des risques professionnels

- Partir du travail réel
- Découpage de l'activité en unités de travail
- Recueil des situations dangereuses auprès des salariés
- Appréciation de la gravité et de la fréquence d'exposition
- Formalisation dans le document d'évaluation des risques
- Mise à jour et traçabilité des versions
- Atelier : Les participants conduisent l'évaluation des risques d'une unité de travail à partir d'observations de terrain.

M3 Risques psychosociaux et conditions de travail

- Au-delà du risque matériel
- Facteurs liés à l'organisation et au contenu du travail
- Charge de travail autonomie et soutien collectif
- Signaux d'alerte individuels et indicateurs collectifs
- Prévention primaire secondaire et tertiaire
- Recueil de la parole des salariés sans promesse implicite
- Cas pratique : Le groupe analyse une situation de tension dans un service et sépare les causes organisationnelles des causes individuelles.

M4 Accidents incidents et retours d'expérience

- Comprendre pour éviter la répétition
- Premières mesures et circuit de déclaration
- Recueil des faits sans recherche de faute
- Analyse des causes par arbre des causes
- Mesures immédiates et mesures durables
- Accompagnement des salariés concernés
- Mise en situation : Chaque participant restitue devant un comité les causes profondes d'un accident qu'il a analysé.

M5 Plan d'actions animation et évaluation

- Faire tenir la démarche dans la durée
- Hiérarchisation des actions et arbitrage des moyens
- Mobilisation de l'encadrement de proximité
- Communication auprès des salariés et des instances
- Indicateurs de suivi et tableau de bord
- Bilan annuel et présentation à la direction
- Atelier : Les participants bâtissent leur plan d'actions annuel puis préparent sa présentation à la direction.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 150 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr