HARCÈLEMENT SEXUEL - SEXISME

Référent sexisme : repérer les agissements, traiter et faire reculer les faits

Le référent a été désigné puis laissé seul avec son intitulé. Personne ne le saisit car personne ne sait ce qu'il fait. Les blagues récurrentes en réunion les surnoms les remarques sur la tenue passent pour de l'ambiance. Quand une plainte finit par arriver elle porte sur des faits anciens et mal documentés parce qu'aucun canal n'avait été rendu visible. Cette journée construit le dispositif autour du mandat. Le référent apprend à rendre son rôle identifiable à traiter les agissements sexistes du quotidien qui précèdent souvent les faits graves et à conduire le traitement d'un signalement jusqu'aux suites. Elle se situe du côté de l'employeur et non de celui du comité.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 975 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Référents harcèlement sexuel et agissements sexistes désignés par l'employeur ainsi que responsables des ressources humaines managers et préventeurs.

PRÉREQUIS
Connaissance du fonctionnement de l'entreprise et des acteurs de la prévention.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Caractériser les agissements sexistes et les distinguer des faits de harcèlement sexuel
- Rendre le dispositif de signalement visible et utilisable par les salariés
- Traiter un signalement de la réception jusqu'aux suites données
- Outiller les managers pour intervenir sur le sexisme ordinaire dans leur équipe
- Inscrire la prévention du sexisme dans les documents et processus existants
- Mesurer l'évolution de la situation à partir d'indicateurs internes

03 Programme détaillé

M1 Du sexisme ordinaire aux faits graves

- Reconnaître un continuum plutôt que des incidents isolés
- Formes prises par les agissements sexistes dans les situations de travail
- Distinction avec le harcèlement sexuel et avec l'agression
- Effets sur les parcours professionnels et sur la mixité des équipes
- Mécanismes de banalisation et rôle du silence collectif
- Obligations de prévention pesant sur l'employeur
- Cas pratique : Les participants analysent des scènes de travail et repèrent celles qui appellent une intervention immédiate.

M2 Rendre le dispositif vivant

- Être saisi avant que la situation ne s'aggrave
- Construction d'un canal de signalement lisible et accessible
- Communication sur le rôle du référent et sur la confidentialité
- Formation des managers à la réaction immédiate face à un propos sexiste
- Intégration du sujet dans l'accueil des nouveaux arrivants
- Articulation avec le référent du comité social et économique
- Atelier : Chaque participant rédige le message interne qui présente le dispositif aux salariés de son entreprise.

M3 Traiter un signalement et agir sur les causes

- Répondre à chaque cas et corriger l'environnement
- Réception du signalement et premiers entretiens
- Choix entre traitement direct enquête interne et orientation externe
- Mesures de protection pendant le traitement
- Suites disciplinaires et retour fait à la personne ayant signalé
- Relecture des processus de recrutement de mobilité et d'évaluation
- Mise en situation : Le groupe traite un signalement portant sur des propos répétés lors des réunions d'équipe jusqu'au retour donné.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 975 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr