GPEC (GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES) - GEPP

Référentiel de compétences : concevoir, rédiger et faire vivre l'outil

Le référentiel a été construit avec un appui externe et personne ne s'en sert. Les compétences y sont formulées de façon trop générale pour distinguer deux niveaux de maîtrise. Les managers n'y reconnaissent pas leur métier et continuent d'évaluer à leur manière. Cette journée s'adresse à des praticiens ayant déjà travaillé sur les emplois et les compétences. Elle porte sur les choix de structure du référentiel sur la formulation des compétences et de leurs niveaux sur la méthode de recueil auprès des professionnels et sur les usages qui font vivre l'outil. Les participants rédigent des fiches de compétence et les confrontent à des situations de travail réelles.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables développement RH chargés de mission compétences consultants internes et responsables formation.

PRÉREQUIS
Avoir déjà participé à des travaux sur les emplois ou les compétences.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Choisir une structure de référentiel adaptée aux usages visés
- Formuler une compétence en termes d'activité observable
- Graduer les niveaux de maîtrise d'une compétence de façon discriminante
- Conduire un recueil auprès des professionnels du métier concerné
- Relier le référentiel aux usages en recrutement en formation et en évaluation
- Organiser la mise à jour du référentiel dans la durée

03 Programme détaillé

M1 Cadrer le référentiel

- Usages périmètre et structure
- Clarification des usages attendus avant toute rédaction
- Choix entre approche par métier par activité ou transversale
- Niveau de finesse compatible avec la mise à jour
- Articulation avec la classification et les fiches de poste
- À retenir : Un référentiel construit sans usage précis devient un document que personne ne consulte.

M2 Recueillir et rédiger

- Terrain formulation et gradation
- Méthodes de recueil auprès des professionnels du métier
- Passage de la description d'activité à la compétence
- Règles de formulation d'une compétence observable
- Construction de niveaux de maîtrise réellement distincts
- Atelier : Rédaction d'une fiche de compétence avec ses niveaux puis confrontation à une situation de travail.

M3 Déployer et faire vivre

- Usages appropriation et révision
- Usages en recrutement en évaluation et en formation
- Appropriation par les managers et supports d'accompagnement
- Traitement des compétences émergentes et obsolètes
- Organisation de la révision périodique du référentiel
- Cas pratique : Construction d'un plan de déploiement pour un référentiel déjà rédigé mais inutilisé.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr