MISSIONS TRANSVERSES DU CSE

Référents harcèlement sexuel : évaluer le dispositif, corriger et relancer

Un an après les désignations le constat est souvent le même : aucun signalement n'est remonté au référent ou au contraire les mêmes situations reviennent sans jamais être traitées jusqu'au bout. L'affichage a été fait le plan d'action existe mais rien ne permet de dire si le dispositif fonctionne. Les deux référents celui de l'employeur et celui du comité travaillent chacun de leur côté. Cette journée est un point d'étape en cours d'exercice. Les participants évaluent leur dispositif à partir de ce qu'ils observent identifient les points de blocage et construisent des actions correctives immédiatement applicables. Elle suppose un mandat déjà en cours et non une prise de fonction.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 420 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Référents harcèlement sexuel désignés par l'employeur et référents désignés par le comité social et économique déjà en fonction.

PRÉREQUIS
Exercer un mandat de référent depuis plusieurs mois et disposer d'éléments sur le dispositif en place.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Évaluer le fonctionnement réel du dispositif de signalement de son entreprise
- Interpréter l'absence de signalement comme un indicateur à analyser
- Identifier les points de rupture entre signalement traitement et retour
- Définir des actions correctives priorisées et réalisables à court terme
- Organiser la coopération entre référent employeur et référent du comité
- Préparer la restitution du bilan aux instances et à la direction

03 Programme détaillé

M1 Diagnostic du dispositif en place

- Regarder ce qui a réellement fonctionné
- Inventaire des actions menées depuis la désignation et de leur portée
- Lecture des signalements reçus et des situations restées sans suite
- Analyse de l'absence de signalement et de ses causes possibles
- Perception du rôle du référent par les salariés et les managers
- Qualité de la traçabilité et des écrits produits
- Atelier : Chaque participant renseigne une grille de diagnostic sur son dispositif et identifie ses deux principales faiblesses.

M2 Points de rupture et actions correctives

- Réparer la chaîne là où elle casse
- Identification des maillons défaillants entre alerte traitement et retour
- Correction des supports de communication et des canaux de saisine
- Reprise des situations anciennes laissées en suspens
- Appui des managers et des relais de proximité
- Priorisation des actions selon l'effet attendu et la charge
- Cas pratique : Les participants construisent un plan d'actions correctives à trois mois à partir de leur diagnostic.

M3 Coopération des référents et restitution

- Parler d'une même voix sans confondre les rôles
- Répartition des rôles entre référent employeur et référent du comité
- Règles de partage d'information et limites de la confidentialité
- Préparation d'un bilan présenté en réunion du comité
- Formulation des demandes adressées à la direction
- Calendrier du prochain point d'étape et indicateurs retenus
- Mise en situation : Les binômes présentent leur bilan et leurs demandes devant un groupe jouant la direction.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 420 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr